

## Niederschrift

über die 19. öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Mildstedt am 27.08.2020 im Kirchspielskrug in Mildstedt.

Beginn der Sitzung: 19:30 Uhr

Ende der Sitzung: 22:45 Uhr

### Anwesend:

#### - **stimmberechtigt:**

1. Bürgermeisterin Telse Jacobsen
2. Gemeindevertreterin Andrea Grunwald
3. Gemeindevertreterin Andrea Hansen
4. Gemeindevertreter Hans-Peter Henkens
5. Gemeindevertreterin Sabine Iwersen
6. Gemeindevertreter Günter Jacobsen
7. Gemeindevertreter Oliver Ketelsen
8. Gemeindevertreter Rüdiger Kohls
9. Gemeindevertreter Ernst-Julius Levsen
10. Gemeindevertreter Hans-Peter Matthiesen
11. Gemeindevertreterin Sabrina Reichardt
12. Gemeindevertreter Truels Reichardt
13. Gemeindevertreter Rolf Riebesell
14. Gemeindevertreterin Bettina Schwarten-Schley
15. Gemeindevertreterin Gerda Sell
16. Gemeindevertreterin Edda Westphalen-Jessen
17. Gemeindevertreter Alfred Wittern

#### - **nicht stimmberechtigt:**

Schriftführer Udo Ketels

### Außerdem sind anwesend:

- 10 Zuhörer

### Tagesordnung

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch die Bürgermeisterin und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
  - 2.a. Dringlichkeitsanträge
  - 2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
3. Verpflichtung einer neuen Gemeindevertreterin
4. Beratung und Beschlussfassung über die Umbesetzung von Ausschüssen
5. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 18. Sitzung am 18.06.2020
6. Bericht der Bürgermeisterin
7. Bericht der Ausschüsse und Delegierten
8. Einwohnerfragestunde
9. Anfragen aus der Gemeindevertretung
10. Beratung und Beschlussfassung über die Aufstellung von Spendern für Hundekotbeutel auf Antrag der SPD-Fraktion
11. Beratung und Beschlussfassung über den Arbeitskreis Digitalisierung auf Antrag der SPD-Fraktion
12. Sachstand DigitalPakt Schule
13. Beratung und Beschlussfassung über die Aufstellung eines Geschwindigkeitswarners in der Ostenfelder Landstraße auf Antrag der SPD-Fraktion

14. Beratung und Beschlussfassung über das Plakatierungsverbot auf Antrag der SPD-Fraktion
15. Beratung und Beschlussfassung über den Antrag des Karnevalvereins MiRo
16. Sanierung und Instandsetzung von einem Brückenbauwerk
- 16.a. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe für die Bauüberwachung
- 16.b. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe für die Durchführung der Arbeiten
17. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe für die SiGe-Koordination (Sicherheit und Gesundheit) für den Neubau der ev. Kita
18. Beratung und Beschlussfassung über die Widmung der Verkehrsfläche "Stieg"
19. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe für die Sanierung der Entwässerungsrinne beim Feuerwehrgerätehaus
20. Beratung und Beschlussfassung über die Neuanschaffung eines Commercial-Kippers für den Bauhof
21. Beratung und Beschlussfassung über den Abschluss einer Elektronikversicherung der iPads zur Digitalisierung der Schule
22. Beratung und Beschlussfassung über die Aktualisierung des POS Terminals in der Mensa der Schule

**Nicht öffentlich**

23. Personalangelegenheiten
24. Vertragsangelegenheiten
25. Steuerangelegenheiten
26. Grundstücksangelegenheiten

**1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch die Bürgermeisterin und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Bürgermeisterin begrüßt alle Anwesenden, besonders die Gäste, recht herzlich und stellt die ordnungs- und fristgerechte Ladung zur Sitzung fest. Die Gemeindevertretung (GV) ist beschlussfähig.

**2.a. Dringlichkeitsanträge**

Es wird einstimmig beschlossen, dass

- Der bisherige TOP 15 (Husumer Stadtverkehr) nicht öffentlich beraten werden soll (Vertragsangelegenheiten)
- Dafür neuer TOP 15 „Beratung und Beschlussfassung über den Antrag des Karnevalvereins MiRo“
- Neuer TOP 21 „Beratung und Beschlussfassung über den Abschluss einer Elektronikversicherung der iPads zur Digitalisierung der Schule“
- Neuer TOP 22 „Beratung und Beschlussfassung über die Aktualisierung des POS Terminals in der Mensa der Schule“
- Die nachfolgenden TOP`s verschieben sich entsprechend.

**2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Einstimmig wird beschlossen die TOP`s 23 bis 26 nicht öffentlich zu beraten.

**3. Verpflichtung einer neuen Gemeindevertreterin**

Bürgermeisterin Jacobsen verpflichtet Andrea Hansen und führt sie in das Amt ein.

**4. Beratung und Beschlussfassung über die Umbesetzung von Ausschüssen**

Einstimmig wird folgende Umbesetzung beschlossen:

- Den Vorsitz im Finanz- und Wirtschaftsausschuss übernimmt Bettina Schwarten-Schley
- Andrea Hansen rückt in den Finanz- und Wirtschaftsausschuss nach und wird zudem stv. Vorsitzende
- Thore Hansen rückt in den Bau- und Planungsausschuss nach, 3. Stellvertreter wird Nico Johannsen, 4. Stellvertreterin Anja Hausburg
- Nico Johannsen wird 5. Stellvertreter im Kommunal- und Umweltausschuss.

#### 5. **Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 18. Sitzung am 18.06.2020**

Die Niederschrift wird festgestellt.

#### 6. **Bericht der Bürgermeisterin**

- 14.07.2020 Vor-Ort-Begehung im **Baugebiet Maaschen** mit dem Polizisten Herrn Addix, Herrn Kausch, dem Leiter des Verkehrsamtes und Herrn Magnussen vom Ordnungsamt. Durch die großzügige Straßenanlage geht keine Gefährdung durch das Parken vor den Mehrfamilienhäusern aus. Einem Halteverbotsschild wird nicht zugestimmt.
- Die Anfrage nach Bauplätzen hält ungebrochen an.
- Zum Sachstand über die 20. Änderung des Flächennutzungsplanes und der Aufstellung des B-Planes Nr. 26 – **Spitzkoppel**: Das Planungsbüro hat am 16.03.20 die Planungsanzeige an das Land geschickt und am 10.07.20 die Information über die Frühzeitige Beteiligung. Es sind noch nicht alle Stellungnahmen eingegangen. Das Land verlangt noch eine engere Abstimmung mit Husum. Diese ist angefordert. Das Land erinnert an die abgelaufene Kooperationsvereinbarung der Stadt-Umland-Kooperation (SUK).
- Das **Schützenheim** ist unter Auflagen wieder geöffnet.
- Der TSV hat sein Hygienekonzept aktualisiert.
- Die Jugendfeuerwehr Mildstedt hat jugendpflegerische Maßnahmen unter festgelegten Hygienekonzepten aufgenommen.
- Der Betrieb in der Kindertagesstätte läuft wieder unter den bekannten Auflagen und strengen Empfehlungen.
- Die Gemeinde erhält vom Land S-H einen **Zuschuss zur Förderung der Offenen Ganztagschule** in Höhe von 26.470 € für das Schuljahr 19/20.
- Am 19. August fand die zweite Bürgerwerkstatt zum **Ortskernentwicklungskonzept** unter Corona-Auflagen in der Mensa statt. 6 Arbeitsgruppen haben folgende Themen beleuchtet: Dorfkern (mit Ortsbegehung), Verkehrskonzept, Grünkonzept, Mobilitätskonzept, Energiekonzept, Quartiersmanagement. Es haben sich viele neue Anregungen ergeben. Das Büro OLAF mit Michael Mäurer, Christina Berndt und Herrn Enders werden die Ergebnisse weiter aufarbeiten und es wird im November 20 zur nächsten Veranstaltung eingeladen.
- Am 26.08.2020 hatten wir auf Antrag der Schulleiterin Frau Möskes einen Vor-Ort-Termin am Borgerweg. Zum Thema **Schulwegsicherung**. Der sofortige Bedarf wurde festgestellt. Um die Situation dort und später im Kirchenweg kurz- und langfristig zu entspannen wird ein Auftragen von „30“-Piktogrammen in Auftrag gegeben. Des Weiteren hat das Ordnungsamt eine Genehmigung für 2 Schilder VZ 136-10 „Kinder“ beim Kreis beantragt.
- Der Fußweg vor den Garagen wird vom Bauhof befestigt.
- Für die neue Feuerwehreinfahrt wurde in Absprache mit dem Wehrführer über das Ordnungsamt die Genehmigung für 2 Schilder **„Achtung Feuerwehrausfahrt“** beantragt.
- Am 09.09.20 Vor-Ort-Termin wegen einer **Fußgängerquerung auf der L 37** mit dem Kreis, der Polizei, dem LBV und dem Ordnungsamt.

- Zurzeit werden im **Brückenbereich Rosendahler Weg** (K51) für die Stadtwerke Netz Arbeiten durchgeführt.
- Das Dach in der Alten Schule ist leck. Reklamation der Reparatur ist erfolgt.
- Es ist zurzeit **eine Wohnung frei**, ein Wohnberechtigungsschein ist erforderlich. Es sind noch ein paar Renovierungsarbeiten erforderlich. Sie könnte dann evtl. ab dem 01.10.2020 vermietet werden.
- Die Bauvorhaben Feuerwehrrgerätehaus, Anbau Kita Regenbogen laufen plangemäß.
- Der Ballfangzaun auf dem Bolzplatz wird wieder vom Bauhof aufgestellt.
- Die Feuerwehr wird sich ein digitales Verfügbarkeitssystem anschaffen.

## 7. Bericht der Ausschüsse und Delegierten

Bürgermeisterin Jacobsen berichtet von der Sitzung der LTO.

## 8. Einwohnerfragestunde

- Ein Einwohner möchte wissen, warum die Gemeinde sein Angebot auf **Tausch von Ländereien** ausgeschlagen hat.  
Die Bürgermeisterin verweist auf die Beschlusslage und bietet dem Einwohner nochmals ein Gespräch an.
- Es wird gefragt, ob die **Sanierung der Oberflächenentwässerung** auch noch den Schulweg betreffen wird.  
Dieses wird verneint.
- Eine Einwohnerin beklagt sich darüber, dass **Sträucher und Bäume** ihr Grundstück überwuchern.  
Der Bauhof wird sich die Angelegenheit vor Ort ansehen.
- Ein Einwohner teilt seinen **Frust gegenüber dem DHSV** in Sachen Oberflächenentwässerung mit.  
Dieses wird zur Kenntnis genommen. Ansprechpartner ist aber der DHSV.

## 9. Anfragen aus der Gemeindevertretung

- Rolf Riebesell möchte wissen, warum in der **Osterreihe absolutes Halteverbot** angeordnet ist?  
Es wurde angeordnet um den landwirtschaftlichen Durchgangsverkehr zu sichern.
- Truels Reichardt fragt nach, ob die GV die Möglichkeit zur **Stellungnahme in Sachen Stadt- Umlandplanung** gehabt hätte?  
Ja, im Rahmen der Potentialanalyse.
- Weiter möchte er wissen, wer **Eigentümer des Sandweges** vom Mauweg Richtung Zu den Tannen (an der alten Bahn) ist?  
Die Bürgermeisterin wird sich erkundigen.
- Andrea Grunwald weist auf verschiedene **Wurzelaufbrüche in den Radwegen** (Bereich Reithalle und Ponykoppel) hin.  
Der Umwelt- und Kommunalausschuss wird sich der Sache annehmen.
- Gerda Sell fragt nach, wie die **Grüngutannahme** angenommen wird.  
Jörg Boysen berichtet über einen geregelten Ablauf. Die Bürgermeisterin ergänzt, dass im Moment die Gemeinde einen 80 Liter Sack mit etwa 3 Euro bezuschusst.

## 10. Beratung und Beschlussfassung über die Aufstellung von Spendern für Hundekotbeutel auf Antrag der SPD-Fraktion

Die GV beschließt die Aufstellung von Spendern für Hundekotbeutel.

Abstimmungsergebnis:                      6 Ja-Stimmen  
   10 Nein-Stimmen  
   1 Stimmenthaltung

**11. Beratung und Beschlussfassung über den Arbeitskreis Digitalisierung auf Antrag der SPD-Fraktion**

Der Arbeitskreis Digitalisierung wird von der Bürgermeisterin eingeladen und wählt auf seiner ersten Zusammenkunft einen neuen Vorsitzenden/eine neue Vorsitzende, der/die dann die Arbeit des AK sicherstellt und vorantreibt.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

**12. Sachstand DigitalPakt Schule**

Die Bürgermeisterin teilt den Sachstand mit. Über das Sofortprogramm wurde Hardware in Höhe von 27.660,16 € angeschafft. Nun folgt die Bearbeitung des eigentlichen „Digitalpakt“.

**13. Beratung und Beschlussfassung über die Aufstellung eines Geschwindigkeitswarners in der Ostfelder Landstraße auf Antrag der SPD-Fraktion**

Die GV beschließt, einen der beiden gemeindeeigenen Geschwindigkeitswarner dauerhaft oder zumindest über einen längeren Zeitraum in der Ostfelder Landstraße aufzustellen.

Abstimmungsergebnis: 7 Ja-Stimmen  
8 Nein-Stimmen  
2 Stimmenthaltungen

Die GV beschließt, einen der beiden gemeindeeigenen Geschwindigkeitswarner bis zum Jahresende in der Ostfelder Landstraße aufzustellen

Abstimmungsergebnis: 16 Ja-Stimmen  
0 Nein-Stimmen  
1 Stimmenthaltung

**14. Beratung und Beschlussfassung über das Plakatierungsverbot auf Antrag der SPD-Fraktion**

Der Antrag wird zur weiteren Beratung an den Umwelt- und Kommunalausschuss verwiesen.

Abstimmungsergebnis: 15 Ja-Stimmen  
0 Nein-Stimmen  
2 Stimmenthaltungen

**15. Beratung und Beschlussfassung über den Antrag des Karnevalvereins MiRo**

Einstimmig wird der Antrag auf Überdachung an der Mildauhalle für Raucher in den Bau- und Planungsausschuss verwiesen.

**16. Sanierung und Instandsetzung von einem Brückenbauwerk**

**16.a. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe für die Bauüberwachung**

Die GV beschließt einstimmig die Auftragsvergabe an KramerAlbrecht, Hamburg, zu einem Gesamtpreis von 3.500 € zzgl. MwSt..

**16.b. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe für die Durchführung der Arbeiten**

Einstimmig beschließt die GV die Betonsanierungsarbeiten an die Fa. Strabag, Lunden, zu einem Gesamtpreis von 11.698,64 € zzgl. MwSt. und die Metallbauarbeiten an die Fa. Stahmer, Rantrum, zu einem Gesamtpreis von 18.956,70 € brutto zu vergeben.

**17. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe für die SiGe-Koordination (Sicherheit und Gesundheit) für den Neubau der ev. Kita**

Einstimmig beschließt die GV den Auftrag am THURM Sicherheitstechnik, Hamburg, zu einem Gesamtpreis von 2.954,77 € brutto zu vergeben.

**18. Beratung und Beschlussfassung über die Widmung der Verkehrsfläche "Stieg"**

Die GV beschließt einstimmig die Verkehrsfläche „Stieg“ (Gemarkung Mildstedt; Flur 5; Flurstücke 540 542) dem öffentlichen Verkehr zu widmen.

**19. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe für die Sanierung der Entwässerungsrinne beim Feuerwehrgerätehaus**

Einstimmig beschließt die GV die Auftragsvergabe an Fa. Marose zu einem Gesamtpreis von 36.602,58 € brutto.

**20. Beratung und Beschlussfassung über die Neuanschaffung eines Commercial-Kippers für den Bauhof**

Einstimmig beschließt die GV die Anschaffung laut vorliegendem Angebot der Fa. Auto Centrum Lass, Husum, zu einem Gesamtpreis von 18.671,22 € brutto.

**21. Beratung und Beschlussfassung über den Abschluss einer Elektronikversicherung der iPads zur Digitalisierung der Schule**

Einstimmig beschließt die GV das Angebot der Provinzial Nord gemäß allen vorliegender Beschlussvorlage anzunehmen.

**22. Beratung und Beschlussfassung über die Aktualisierung des POS Terminals in der Mensa der Schule**

Einstimmig beschließt die GV die Aktualisierung des POS Terminals gemäß vorliegendem Angebot abzuschließen.

Gemäß Beschluss ist die Öffentlichkeit für die nächsten Tagesordnungspunkte ausgeschlossen. Die Zuhörer verlassen den Sitzungsraum.

**Nicht öffentlich...**

Die Bürgermeisterin stellt die Öffentlichkeit wieder her und gibt die Beschlüsse, soweit erforderlich und datenschutzrechtlich möglich, bekannt.

Die Bürgermeisterin bedankt sich für die rege Mitarbeit und Unterstützung und schließt damit die Sitzung.

---

Die Bürgermeisterin

---

Schriftführer