

## **Niederschrift**

über die 26. öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Hattstedt am 20.03.2023 im Christiansens Gasthof in Hattstedt.

Beginn der Sitzung: 19:00 Uhr  
Ende der Sitzung: 22:10 Uhr

### **Anwesend:**

#### **stimmberechtigt:**

Bürgermeister	Ralf Jacobsen
Gemeindevertreter	Johannes Forthmann
Gemeindevertreter	Hauke Hansen
Gemeindevertreter	Karl-Heinz Hansen
Gemeindevertreter	Marcus Jensen
Gemeindevertreterin	Birgit Kox
Gemeindevertreter	Udo Maart
Gemeindevertreter	Werner Meyer
Gemeindevertreterin	Sandra Milke-Mainz
Gemeindevertreter	Stefan Nissen
Gemeindevertreterin	Ina Richter
Gemeindevertreterin	Tanja Saß
Gemeindevertreter	Kay Siemen
Gemeindevertreter	Marten Stöber
Gemeindevertreter	Oliver Tschoppe
Gemeindevertreter	Daniel Gerber

### **Entschuldigt fehlt:**

Gemeindevertreter	Ilona Dethlefsen
-------------------	------------------

### **Außerdem sind anwesend:**

- Frank Feddersen, Amt Nordsee-Treene, Schriftführer
- 12 Zuhörerinnen und Zuhörer

### **Tagesordnung**

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch den Bürgermeister und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
- 2.a. Dringlichkeitsanträge
- 2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 25. Sitzung am 23.01.2023
4. Einwohnerfragestunde
5. Bericht des Bürgermeisters
6. Bericht der Ausschüsse und Delegierten
7. Anfragen aus der Gemeindevertretung
8. Kindergartenangelegenheiten
- 8.a. Schließzeiten 2024
- 8.b. Gruppenkonfiguration in der Arche Noah
- 8.c. Sonnenschutzkonzept
9. Beratung und Beschlussfassung über die Anschaffung von Notstromaggregaten für den Fall eines großflächigen Stromausfalles in Hattstedt

10. Beratung und Beschlussfassung über den Antrag zur Förderung eines Musikprojektes in Hattstedt
11. Beratung und Beschlussfassung über die Sanierung der Straßen Olandweg und Osterwiede
12. Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt 2023 einschließlich des Stellenplanes

**Nicht öffentlich**

13. Personalangelegenheiten
14. Grundstücksangelegenheiten
15. Vertragsangelegenheiten

**Tagesordnung**

16. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil

**1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch den Bürgermeister und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der Bürgermeister begrüßt alle Anwesenden, besonders die Gäste, recht herzlich und stellt die ordnungsgemäße und fristgerechte Ladung zur Sitzung fest. Die Gemeindevertretung (GV) ist beschlussfähig.

**2. Feststellung der Tagesordnung**

**2.a. Dringlichkeitsanträge**

Auf Antrag wird die Tagesordnung wie oben bereits geändert einstimmig um den TOP 11 erweitert, sodass die bisherigen TOP's 11-15 nunmehr unter 12–16 abgehandelt werden.

**2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Einstimmig wird die Öffentlichkeit zu den Tagesordnungspunkten 13-15 ausgeschlossen.

**3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 25. Sitzung am 23.01.2023**

Die Niederschrift über die 25. Sitzung am 23.01.2023 wird einstimmig beschlossen.

**4. Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Fragen gestellt.

**5. Bericht des Bürgermeisters**

Der Bürgermeister berichtet über die seit der letzten Gemeindevertretersitzung wahrgenommenen Termine und gibt diese inhaltlich bekannt. Unter anderem teilte er noch mit, dass die Beschlussempfehlungen aus dem Finanzausschuss zu den vorgesehenen Änderungen der Entschädigungssatzung und der Hauptsatzung in der nächsten Sitzung der Gemeindevertretung behandelt werden.

Außerdem bittet er insbesondere alle Ausschussvorsitzenden Beschlussempfehlungen mit den dazugehörigen Anlagen zeitnah an den Bürgermeister zu geben, damit diese Berücksichtigung in der Tagesordnung der nächsten GV finden können.

## **6. Bericht der Ausschüsse und Delegierten**

Es folgen Berichte aus den verschiedenen Ausschüssen und Institutionen der Gemeinde.

## **7. Anfragen aus der Gemeindevertretung**

Es wird festgestellt, dass das diesjährige **Biikebrennen**, insbesondere auch an dem neuen Standort, eine sehr gelungene Veranstaltung war. In diesem Zusammenhang bedankt sich der Bürgermeister bei allen helfenden Händen für ihr tolles Engagement.

Auf Anfrage wird der aktuelle Sachstand zum geplanten **Solarpark** in Hattstedt mitgeteilt.

Es wird vereinbart, dass die **Kandidatenvorstellungen** für die Kommunalwahl, wie in der Vergangenheit auch, auf dem Vorplatz beim Schlachter am 06.05.2023 erfolgen wird.

Alle Gemeindevertreter und auch bürgerliche Mitglieder sind aufgerufen sich bei Udo Maart für die Teilnahme am **Jens-Kiesbye-Gedächtnispokal** am 28.04.2023 zu melden.

## **8. Kindergartenangelegenheiten**

### **8.a. Schließzeiten 2024**

Auf Empfehlung des Kindertagenausschusses gemäß Vorlage nimmt die GV die geplanten Schließzeiten 2024 zur Kenntnis.

### **8.b. Gruppenkonfiguration in der Arche Noah**

Statt der jetzigen altersgemischten Gruppe beschließt die GV **einstimmig** zukünftig eine Regelgruppe und eine kleine Krippengruppe einzurichten. Dafür entsteht ein Personalmehraufwand von 10 Wochenstunden.

### **8.c. Sonnenschutzkonzept**

Es wird über den Entwurf des Sonnenschutzkonzeptes berichtet. Unter anderem sind über den Träger schattenspendende Maßnahmen wie Markisen und Sonnensegel geplant. Dazu erfolgt noch ein Ortstermin. Die Eltern sind aufgefordert, den Kindern entsprechende Kleidung mitzugeben. Außerdem sind die Kinder bei Bedarf durch das pädagogische Fachpersonal mit Sonnenschutzmilch einzucremen. Den Entwurf des Konzeptes nimmt die GV zur Kenntnis.

## **9. Beratung und Beschlussfassung über die Anschaffung von Notstromaggregaten für den Fall eines großflächigen Stromausfalles in Hattstedt**

Es wird aus dem Treffen der Arbeitsgruppe berichtet. Insbesondere hat ein Austausch zwischen der Feuerwehr, dem hiesigen Elektriker und dem Bauausschuss stattgefunden. Vorgeschlagen wird das Feuerwehrgerätehaus mit einer kompletten Notstromversorgung inklusive Einhausung des Aggregates auszustatten. Kosten rund 20.500,00 € für ein 46 kVA Gerät. Zuzüglich 2.500,00 € für die Einhausung. Außerdem wird vorgeschlagen ein mobiles Notstromaggregat für die Turnhalle oder aber auch die Brückengruppe oder die Aula zu einem

Preis von rund 23.000,00 € anzuschaffen. Weiter entstehen Anschlusskosten durch den Elektriker von 2.500,00 €.

Alternativ wird vorgeschlagen, zu prüfen, ob die von einer Fachfirma angebotenen Gebrauchtgeräte als Alternative denkbar wären. Weiter wird vorgeschlagen Kochtöpfe für die Feuerwehr in Höhe von 1.000,00 € anzuschaffen.

Insgesamt sind noch weitere Treffen der Arbeitsgruppe erforderlich. Insbesondere was die alternativen Gebrauchtgeräte angeht. Allerdings sind auch Gespräche mit dem hiesigen gewerbetreibenden Schlachter, Kaufmann und Gasthof hinsichtlich einer möglichen Versorgung der Einwohnerinnen und Einwohner zuzuführen.

Sobald ein fertiges Konzept vorliegt, ist eine Einwohnerinfo im Herbst diesen Jahres geplant.

**Einstimmig** beschließt die Gemeindevertretung bei einer Enthaltung rund 50.000,00 € in den Haushalt für entsprechende Maßnahmen im Hinblick auf ein mögliches „Blackout-Szenario“ einzustellen.

#### **10. Beratung und Beschlussfassung über den Antrag zur Förderung eines Musikprojektes in Hattstedt**

Es wird ein weiteres Musikprojekt in Hattstedt „Young-Voices“ vorgestellt. Dieses findet mit mehreren tausend Kindern und Jugendlichen in Hamburg statt. 60 Kinder plus 5 Betreuer werden aus Hattstedt teilnehmen. Die Proben werden 3-4 Monate in Anspruch nehmen. Es entstehen Kosten für die Busfahrt in Höhe von 900,00 €, Anmeldegebühren von rund 300,00 € sowie Kosten für ein in dem Zusammenhang stattfindendes Freizeitwochenende. Eine gewisse Förderung unter anderem von der Volksbank ist bereits zugesagt. Die GV begrüßt sehr das Projekt und beschließt **einstimmig** dieses mit 1000,00 € pauschal zu unterstützen.

#### **11. Beratung und Beschlussfassung über die Sanierung der Straßen Olandweg und Osterwiede**

Die beiden Straßenzüge Olandweg und Osterwiede sind sanierungsbedürftig. Im Olandweg plant der Wasserverband bei Sanierung durch die Gemeinde die Leitungen neu zu verlegen. Dort würde eine Win-Win-Situation entstehen. Die Grobkostenschätzung für den Olandweg betragen brutto 598.940,00 € und für die Osterwiede brutto 435.830,00 € inklusive der dazugehörigen Ingenieurleistungen. Der Bürgermeister bedankt sich bei Kevin Storm vom Ingenieurbüro MAINZ für die zügige Grobkostenschätzung. Nach Diskussionen und Abwägung beschließt die Gemeindevertretung **einstimmig** bei einer Enthaltung die beiden Maßnahmen wie beschrieben durchzuführen. In dem Zusammenhang teilt der Bürgermeister mit, dass dann eine Antragstellung auf Fehlbetrag jedoch nur im zweiten Rang erfolgt.

#### **12. Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt 2023 einschließlich des Stellenplanes**

Die durch den Beschluss unter TOP 11 veränderte Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2023 wird vom Finanzausschussvorsitzenden Daniel Gerber vorgetragen und ohne weitere Aussprache wird der Haushalt einschließlich des Stellenplanes 2023 **einstimmig** beschlossen.

**Gemäß Beschluss im TOP 2b ist die Öffentlichkeit für die nachfolgenden Tagesordnungspunkte ausgeschlossen. Die Zuhörer verlassen den Sitzungsraum.**

**Nicht öffentlich:**

**13. Personalangelegenheiten**

...

**14. Grundstücksangelegenheiten**

...

**15. Vertragsangelegenheiten**

...

**Öffentlich:**

**16. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil**

Der Bürgermeister stellt die Öffentlichkeit wieder her und gibt die im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse, soweit Datenschutzrechtlich möglich, bekannt.

Der Bürgermeister bedankt sich für die rege Mitarbeit und Unterstützung und schließt damit die Sitzung.

---

Bürgermeister

Schriftführer