

Niederschrift

über die 18. öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Wobbenbüll am 13.12.2021 im Bürgerhuus in Wobbenbüll.

Beginn der Sitzung: 19:30 Uhr
Ende der Sitzung: 23:00 Uhr

Anwesend:

- stimmberechtigt:

Bürgermeister	Jürg Petersen
Gemeindevertreter	Jan Buntzen
Gemeindevertreter	Christian Thomas Hansen
Gemeindevertreter	Stefan Nissen
Gemeindevertreter	Sven Paulsen
Gemeindevertreterin	Anke Schaer
Gemeindevertreter	Jürgen Sönnichsen
Gemeindevertreterin	Margret Wiemann

Entschuldigt fehlt:

Gemeindevertreterin	Natalie Eckelt
---------------------	----------------

Außerdem sind anwesend:

Holger Funk, Amt Nordsee-Treene, als Protokollführer
sowie 2 Zuhörer

Tagesordnung

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch den Bürgermeister und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
 - 2.a. Dringlichkeitsanträge
 - 2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 17. Sitzung am 01.11.2021
4. Informationen zur Wirtschaftlichkeit einer geplanten Photovoltaikanlage (Herr Dennis Köster, Fa. Köster Elektro-Technik)
5. Entwurfs- und Auslegungsbeschluss für die 57. Änderung des gemeinsamen Flächennutzungsplanes der Gemeinden Arlewatt, Hattstedtermarsch, Horstedt, Olderup und Wobbenbüll und den B-Plan Nr. 6 der Gemeinde Wobbenbüll für das Gebiet östlich des Herrweg, nördlich der Dorfstraße und an der Grenze zur Hattstedtermarsch
6. Einwohnerfragestunde
7. Bericht des Bürgermeisters
8. Bericht der Ausschüsse und Delegierten
9. Anfragen aus der Gemeindevertretung
10. Zustimmung zur Abrechnung des Haushaltsjahres 2020 der. Ev. Kindertagesstätte Hattstedt
11. Zustimmung zum Haushaltsentwurf 2022 der Ev. Kindertagesstätte Hattstedt und der Kindertagesstätte "An de Kark"
12. Umbesetzung von Ausschüssen
13. Bericht über das Ortskernentwicklungskonzept
14. Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen 2020
15. Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2020 und die Verwen-

16. dung des Jahresüberschusses bzw. Behandlung des Jahresfehlbetrages
Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt 2022 inkl. Stellenplan

Nicht öffentlich

17. Personalangelegenheiten
18. Grundstücksangelegenheiten

Tagesordnung

19. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch den Bürgermeister und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bürgermeister Jürg Petersen eröffnet die 18. öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung Wobbenbüll mit der Begrüßung aller Anwesenden. Er stellt fest, dass zu dieser Sitzung form- und fristgerecht eingeladen wurde und die Gemeindevertretung beschlussfähig ist.

Besonders begrüßt Bürgermeister Petersen die neue Gemeindevertreterin Anke Schaer. Er verpflichtet sie auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Obliegenheiten und führt sie in das Amt als Gemeindevertreterin ein.

2. Feststellung der Tagesordnung

Aus der Gemeindevertretung werden keine Tagesordnungspunkte hinzugefügt. Die Tagesordnung wird somit einstimmig festgestellt. Im Hinblick auf die Referenten, bittet Bürgermeister Petersen darum, dass die Tagesordnung flexibel abgearbeitet wird. Es bestehen keine Bedenken.

2.a. Dringlichkeitsanträge

Dringlichkeitsanträge werden nicht gestellt.

2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, die Tagesordnungspunkte „Personalangelegenheiten“ und „Grundstücksangelegenheiten“ nicht öffentlich zu beraten.

3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 17. Sitzung am 01.11.2021

Gemeindevertreterin Margret Wiemann bittet um Änderung der KiTa Bezeichnung unter TOP 8. Es muss dort richtig heißen KiTa „An de Kark“. Nach einer handschriftlichen Berichtigung wird die Niederschrift einstimmig festgestellt.

4. Informationen zur Wirtschaftlichkeit einer geplanten Photovoltaikanlage (Herr Dennis Köster, Fa. Köster Elektro-Technik)

Auf einer neu zu errichtenden Reithalle möchte die Gemeinde eine Photovoltaikanlage installieren und den produzierten Strom für die Straßenbeleuchtung und das Bürgerhuus verwenden.

Herr Köster informiert die Gemeindevertretung ausführlich über Photovoltaikanlagen und deren Wirtschaftlichkeit. Nach dem derzeitigen Stand würde die geplante Anlage nicht wirtschaftlich arbeiten. Der produzierte Strom muss verbraucht werden. Damit überschüssiger Strom nicht verloren geht, wäre ggfs. über die Speicherung in einer „Cloud-Lösung“ zu emp-

fehlen. Es sollte zunächst ein Bedarf festgestellt werden und danach die Größe der Anlage geplant werden.

Fragen aus der Gemeindevertretung werden von Herrn Köster beantwortet. Er wird einen Vorschlag für die Größe der Anlage und die Cloud-Lösung unterbreiten und entsprechend Preise einholen.

Herr Köster verlässt die Sitzung.

Die Planung der Photovoltaikanlage soll auch im Ortsentwicklungskonzept berücksichtigte werden.

Bürgermeister Petersen wird sich zusätzlich noch mit der Fa. SAT in Struckum in Verbindung setzen.

5. Entwurfs- und Auslegungsbeschluss für die 57. Änderung des gemeinsamen Flächennutzungsplanes der Gemeinden Arlewatt, Hattstedtermarsch, Horstedt, Olderup und Wobbenbüll und den B-Plan Nr. 6 der Gemeinde Wobbenbüll für das Gebiet östlich des Herrweg, nördlich der Dorfstraße und an der Grenze zur Hattstedtermarsch

Die Planerin, Karen Hansen, Horstedt, gibt zu diesem Tagesordnungspunkt Erläuterungen.

Auf dem Grundstück Herrweg 14 soll eine Mehrzweckhalle zum Zweck „Reiten und Durchführung von Veranstaltungen mit touristischen und kulturellen Zwecken“ gebaut werden. Die frühzeitige Beteiligung der Träger öffentlicher Belange wurde am 12.7.21 gestartet. Es fehlt noch die landesplanerische Stellungnahme.

Da diese möglicherweise zu Änderungen in der Planung führen könnte, wurde der Entwurfs- und Auslegungsbeschluss am 13.9. von der Tagesordnung genommen.

Der Entwurf der 57. Änderung des gemeinsamen Flächennutzungsplanes der Gemeinden Arlewatt, Hattstedtermarsch, Horstedt, Olderup und Wobbenbüll auf dem Gebiet der Gemeinde Wobbenbüll und der B-Plan Nr. 6 für die Gemeinde Wobbenbüll für das Gebiet östlich des Herrweg, nördlich der Dorfstraße und an der Grenze zur Hattstedtermarsch und die Begründungen werden in den vorliegenden Fassungen gebilligt.

Der Entwurf der Pläne und die Begründungen sind nach § 3 Abs. 2 Baugesetzbuch (BauGB) öffentlich auszulegen und die beteiligten Behörden und sonstigen Träger öffentlicher Belange über die Auslegung zu benachrichtigen. Zusätzlich sind der Inhalt der Bekanntmachung der öffentlichen Auslegung und die nach § 3 Abs. 2 S. 1 BauGB auszulegenden Unterlagen ins Internet einzustellen und über den Digitalen Atlas Nord des Landes Schleswig-Holstein zugänglich zu machen.

Abstimmungsergebnis:

Be-		Abstimmung		
schlussfähigkeit		dafür	dagegen	Stimmenthaltung
gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend			
9	8	7	0	1

Bemerkung: Aufgrund des § 22 GO waren keine Gemeindevertreter von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

Frau Hansen verlässt die Sitzung.

6. Einwohnerfragestunde

Von den anwesenden Zuhörern werden keine Fragen gestellt.

7. Bericht des Bürgermeisters

- Neben den regelmäßigen Veranstaltungen findet im Bürgerhaus ab dem 27.01.2022 ein Strick/Häkelclub statt.
 - Die Verteilung der Präsente für die Senioren zur Weihnachtszeit wird unter den Gemeindevorteiler*innen aufgeteilt
 - Bei der Abnahme des Norderweges ergaben sich keine wesentlichen Beanstandungen.
 - Die Sirenen werden wöchentlich, samstags um 12.00 Uhr, zur Probe ausgelöst. Die Bedeutung der Sirenensignale wird im nächsten Bürgerbrief erläutert.
 - Die App „Straßenlicht per Knopfdruck“ wird vom App Hersteller eingestellt, da sie unwirtschaftlich ist und daher kein Aufbau in der Gemeinde möglich ist.
 - Die Termine für die Rentenberatung hängen in den Bekanntmachungskästen aus.
 - Die Gebühren für das Abwasser werden um 6 Cent erhöht.
 - Im Rahmen des OEK soll ein Maßnahmenblatt festgelegt werden.
 - Die Gebühren für die Abfallentsorgung werden um 9,5 % erhöht.
 - Für die Fahrbücherei gibt es neue Fahrpläne.
 - Es wurden drei Chroniken verkauft.
- Planung Kinderspielplatz: Um eventuell Mittel aus der „AktivRegion“ in Anspruch nehmen zu können, muss bis zum 12.01.2022 ein entsprechender Antrag gestellt werden. Bürgermeister Petersen spricht sich für eine entsprechende Antragstellung aus.

8. Bericht der Ausschüsse und Delegierten

Wege- und Umweltausschuss

Gemeindevorteiler Christian Thomas Hansen berichtet, dass die 7 gestifteten Bäume jetzt gepflanzt wurden. Als Ersatz für den vor dem Bürgerhaus gefällten Baum wurde eine Eiche von Tatjana und Rainer Hetzel gestiftet.

Ausschuss zur Prüfung der Jahresrechnung

Ein Bericht erfolgt zu den entsprechenden Tagesordnungspunkten

Kindergartenausschuss

Es hat keine Sitzung stattgefunden.

Bauausschuss

Ein Bericht erfolgt zu den entsprechenden Tagesordnungspunkten.

Finanzausschuss

Ein Bericht erfolgt zu den entsprechenden Tagesordnungspunkten.

9. Anfragen aus der Gemeindevertretung

Aus der Gemeindevertretung werden keine Anfragen gestellt.

10. Zustimmung zur Abrechnung des Haushaltsjahres 2020 der. Ev. Kindertagesstätte Hattstedt

Der Abrechnung des Haushaltsjahres 2020 der Ev. Kindertagesstätte Hattstedt wird einstimmig zugestimmt.

11. Zustimmung zum Haushaltsentwurf 2022 der Ev. Kindertagesstätte Hattstedt und der Kindertagesstätte "An de Kark"

Den Haushaltsentwürfen 2022 der Ev. Kindertagesstätte Hattstedt und der Kindertagesstätte „An de Kark“ wird einstimmig zugestimmt.

12. Umbesetzung von Ausschüssen

Bürgermeister Petersen berichtet, dass folgende Umbesetzungen geplant sind:

Gemeindevertreter Stefan Nissen wird neuer Vorsitzender im Finanzausschuss. Gemeindevertreterin Natalie Eckelt rückt als Mitglied in den Finanzausschuss nach, Gemeindevertreter Christian Thomas Hansen in den Bauausschuss.

Gemeindevertreterin Anke Schaer wird Seniorenbeauftragte und wird Vertreterin für den Bürgermeister im Amtsausschuss.

Die Gemeindevertretung stimmt diesen Umbesetzungen einstimmig zu.

13. Bericht über das Ortskernentwicklungskonzept

Bürgermeister Petersen stellt den weiteren Terminplan für das Ortentwicklungskonzept vor:

- bis Ende Dezember 2021 Ergebnisnotizen/Protokolle der bisherigen Workshops
- 13.01.2022 Workshop Wärmeversorgung
- 20.01.2022 Öffentlichkeitsveranstaltung: Vorstellung der Ergebnisse der Workshops und Empfehlungen zum OEK
- bis 31.01.2022 Berichtsentwurf an die Gemeinde(vertretung)
- 07.02.2022 Vorstellung des Berichtes (Ergebnisse und Empfehlungen) in der Gemeindevertretung
- Bis zum 11.02.2022 Endfassung des Berichts an alle Mitglieder der Gemeindevertretung per Mail
- 14.02.2022 Sitzung der Gemeindevertretung und Beschluss durch die Gemeindevertretung zur Annahme des Berichts und zum weiteren Vorgehen (Umsetzung der empfohlenen Maßnahmen)
- bis Ende März 2022 Abgabe des Berichts und des Verwendungsnachweises an das LLUR

14. Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen 2020

Die über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen für das Haushaltsjahr 2020 werden einstimmig genehmigt.

15. Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2020 und die Verwendung des Jahresüberschusses bzw. Behandlung des Jahresfehlbetrages

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig den Jahresabschluss 2020 und von dem Jahresüberschuss in Höhe von 7.232,06 € den Betrag von 5.437,64 € der Allgemeinen Rücklage und 1.794,42 € der Ergebn isrücklage zuzuführen. Die Ergebn isrücklage beträgt dann 132.575,64 €, dies sind 33 % der Allgemeinen Rücklage.

16. Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt 2022 inkl. Stellenplan

Gemeindevertreter Stefan Nissen erläutert ausführlich den Haushalt 2022.

Nach Beantwortung von Fragen und Beratung beschließt die Gemeindevertretung einstimmig die vorliegende Haushaltssatzung 2022.

Zu den folgenden Tagesordnungspunkten wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen. Die Zuhörer verlassen den Sitzungsraum.

Nicht öffentlich:

17. Personalangelegenheiten

...

18. Grundstücksangelegenheiten

...

Öffentlich:

19. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil

Eine Bekanntgabe entfällt, da keine Zuhörer mehr anwesend sind.

Nachdem keine weiteren Wortmeldungen mehr vorliegen, bedankt sich Bürgermeister Petersen für die rege Mitarbeit und schließt die Sitzung.

Bürgermeister

Protokollführer