

## Niederschrift

über die 9. öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Hattstedt am 25.07.2024 im Christiansens Gasthof in Hattstedt.

Beginn der Sitzung: 19:06 Uhr  
Ende der Sitzung: 22:45 Uhr

### Anwesend:

#### stimmberechtigt:

Bürgermeister	Ralf Jacobsen
1. stv. Bürgermeister	Werner Meyer
2. stv. Bürgermeister	Hauke Hansen
Gemeindevertreterin	Ilona Dethlefsen
Gemeindevertreterin	Wienke Hansen-Lindemann
Gemeindevertreterin	Birgit Kox
Gemeindevertreter	Stefan Nissen
Gemeindevertreterin	Tanja Saß
Gemeindevertreter	Dennis Wölfert

#### Entschuldigt fehlt:

Gemeindevertreter	Johannes Forthmann
Gemeindevertreter	Udo Maart
Gemeindevertreter	Kay Siemen
Gemeindevertreterin	Eileen Wolff

#### Außerdem sind anwesend:

Sasna Volkmann, Schriftführerin  
Mirco Petersen, Amt Nordsee-Treene  
Helmuth Möller, NT-Regional  
sowie 6 Zuhörerinnen und Zuhörer

#### Tagesordnung:

##### öffentlich

1. Eröffnung der Sitzung Begrüßung durch den Bürgermeister und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
- 2.a. Dringlichkeitsanträge
- 2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 8. Sitzung am 23.05.2024
4. Einwohnerfragestunde
5. Bericht des Bürgermeisters
6. Beratung und Beschlussfassung über den Austausch der elektrischen Steuereinheit der Sporthallenheizungsanlage
7. Beratung und Beschlussfassung über die Verwendung der Fördermittel für den Radverkehr
8. Beratung und Beschlussfassung über Sanierungsmaßnahmen von Straßen im Gemeindegebiet
9. Beratung und Beschlussfassung über die weitere Gestaltung des Schulhofes
10. Beratung und Beschlussfassung über die Gruppenkonfiguration in der Arche Noah
11. Beratung und Beschlussfassung über die Gruppenkonfiguration in Brückengruppe
12. Beratung und Beschlussfassung über die Anpassung der Kita-Satzung

## 9. Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Hattstedt am 25.07.2024

13. Beratung und Beschlussfassung über die Anpassung der Gebührenordnung
14. Beratung und Beschlussfassung über die Anpassung der Betreuungsverträge
15. Beratung und Beschluss über die Anschaffung eines Kolbenkompressors für die FF-Hattstedt-Wobbenbüll
16. Bericht der Ausschüsse und Delegierten
17. Anfragen aus der Gemeindevertretung
18. Umbesetzung der Ausschüsse

### **nicht öffentlich**

19. Personalangelegenheiten
20. Grundstücksangelegenheiten
21. Vertragsangelegenheiten

### **öffentlich**

22. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil

## **1. Eröffnung der Sitzung Begrüßung durch den Bürgermeister und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Bürgermeister Ralf Jacobsen begrüßt alle Anwesenden, besonders die Gäste, recht herzlich und stellt die ordnungsgemäße sowie fristgerechte Ladung zur Sitzung fest. Entschuldigt fehlen die Gemeindevertreter Johannes Forthmann, Udo Maart und Kay Siemen sowie die Gemeindevertreterin Eileen Wolff. Die Gemeindevertretung ist beschlussfähig.

## **2. Feststellung der Tagesordnung**

### **2.a. Dringlichkeitsanträge**

Die Wählergemeinschaft Hattstedt beantragt die Erweiterung der Tagesordnung um den TOP „Umbesetzung der Ausschüsse“. Dieser wird als TOP 18 eingefügt. Die Gemeindevertretung stimmt dem **einstimmig**, mit 7 Anwesenden, zu. Gemeindevertreter Dennis Wölfert und Gemeindevertreterin Wienke Hansen-Lindemann waren zum Zeitpunkt der Abstimmung nicht anwesend.

### **2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Die Öffentlichkeit wird **einstimmig** zu den Tagesordnungspunkten 19 bis 21 ausgeschlossen.

## **3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 8. Sitzung am 23.05.2024**

Auf Grund eines Einwandes, wird der Tagesordnungspunkt 8 wie folgt abgeändert:

„Die Anzahl der Mitglieder im **Sozialausschuss** bleibt bei 7. Für Sandra Milke-Mainz rückt Stefan Nissen nach und als seine Vertretung rückt Hauke Hansen für Ina Richter nach. Außerdem rückt Wienke Hansen-Lindemann für Stefan Nissen, als Vertretung für Norman Frahm, nach.

Die Anzahl der Mitglieder im **Sport- und Naturausschuss** bleibt ebenfalls bei 9. Tanja Saß rückt für Ina Richter nach, ihre Vertretung übernimmt Birgit Kox, die für Sandra Milke-Mainz nachrückt. Für Dennis Pross rückt Kay Siemen nach und er wird vertreten durch Stefan Nissen, der für Daniel Gerber nachrückt. Tanja Saß übernimmt den Ausschussvorsitz und die stellv. Ausschussvorsitzende ist Ilona Dethlefsen.“

Anschließend wird die Niederschrift über die 8. Sitzung vom 23.05.2024 **einstimmig** festgestellt.

## **4. Einwohnerfragestunde**

- Auf Anfrage teilt Bürgermeister Ralf Jacobsen mit, dass die Gemeinde derzeit nichts zum **Grundsteuerhebesatz** mitteilen kann, da es zum jetzigen Zeitpunkt nicht Sache der Gemeinde ist.
- Aufgrund der Beschwerde, dass der **Quanteweg** durch die Baustelle im Olandweg **stark verdreckt** sei, bittet Bürgermeister Jacobsen um Verständnis, dass eine gewisse Verschmutzung in Baustellenbereichen unvermeidlich und der Zustand der Baustelle grundsätzlich nicht zu beanstanden ist.
- Auf die Anmerkung, dass im Rahmen der **Straßenbauarbeiten in der Osterwiede** ein Gulli im Wiedeblick abgesackt ist, teilt der Bürgermeister mit, dass bereits eine Firma mit der Arbeit beauftragt wurde.
- Bezüglich der Anmerkung, dass eine Kuhle an der **Ecke Olandweg/ Quanteweg** eine Gefahr für Fahrradfahrende darstellt, wird mitgeteilt, dass diese Gefahrenstelle bereits

bei der Firma angesprochen wurde. Die Beseitigung wird noch etwas dauern, weil der Bau noch nicht weit genug fortgeschritten ist. Bürgermeister Jacobsen versichert, dass großer Wert auf die Sicherheit im Straßenverkehr gelegt wird, in Baustellenbereichen aber eine gewisse Vorsicht und Eigenverantwortlichkeit unabdingbar ist.

### 5. Bericht des Bürgermeisters

- 06.06. Amtsausschuss  
Themen: Streichung Ruf-Bus nach 5 Jahren Laufzeit (Kosten 13 Mio. €)  
Neues Beförderungsverfahren ON-Demand (Kosten 18 Mio. € für 12 Fahrzeuge)  
Vortrag – Volt, Investor plant keine Wohnbauprojekte
- 07.06. Ortstermin mit der Unteren Naturschutzbehörde im Sportpark  
Thema: Trockenwallbepflanzung
- 07.06. Tag der offenen Tür an der Jens-Iwersen-Schule
- 08.06. Sommerkonzert Young Voices  
Dank an alle Initiatorinnen und Initiatoren!
- 09.06. Europawahl  
Dank an die Wahlhelfenden und das Hausmeisterteam für die Unterstützung!
- 09.06. Vorstellungsgespräche für die Ausschreibung eines Bauhofmitarbeiters
- 19.06. Jahreshauptversammlung vom Verein Infrastruktur Westkysten
- 24.06. Fachvortrag zum Katastrophenschutz im Kreishaus  
Thema: Blackout mit den Konsequenzen  
Der Kreis NF prüft für die Gemeinden Notfallinfopunkte, Anlaufstellen und Notunterkünfte; die Gemeinde Hattstedt hat sich bereits in 2022 mit der Thematik beschäftigt  
(Turnhalle - Feuerwehrhaus - Kita Brückengruppe)
- 25.06. Abnahme des Spielplatzes Brückengruppe
- 26.06. Koordinationsgespräch im Sportpark Hattstedt mit dem TSV Hattstedt  
Themen: Reinigung und Pflegemaßnahmen  
Zukünftige Entwicklung  
derzeit 60 - 70 Leichtathletinnen und -athleten, 10 Jugend und 3 Herrenmannschaften
- 27.06. Netzwerktreffen zur Offene Ganztagschule im Kreishaus
- 28.06. Einweihung der Brückengruppe
- 01.07. Bürgermeisterrunde des Amtes Nordsee-Treene auf Nordstrandischmoor
- 02.07. Beirat Husumer Bucht im Amt Nordsee-Treene
- 07.07. Einweihung des Dart Heims
- 08.07. Vorbesprechung Schulhort ab 08.2024  
eine Gruppe mit 25 Kindern und 2 Gruppen mit 19 Kindern (Tendenz für die Nachmittagsbetreuung derzeit steigend)
- 09.07. Quartalsgespräch Personalrat  
Themen: Schwerbehindertenbeauftragte/r  
Bufdi 2024  
Kernarbeitszeiten in der Kita  
Weitere Infos unter Personalangelegenheiten
- 09.07. 4. Sitzung des Kindergartenausschusses
- 10.07. Vorstandssitzung Wasserverband
- 10.07. Vorstellungsgespräch Bufdi
- 16.07. Gesellschafterversammlung Bürgerbreitband Netzgesellschaft
- 18.07. Schulausschusssitzung
- 19.07. 40 Jahre Spielmannzug Hattstedt in der Sporthalle
- 25.07. Gespräch mit dem Landesamt für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume im Bereich Sportpark  
Thema: 3. Sportplatz und MEGA-Arche

**Sachstand:**

Kindertagesstätten:	Sonnenschutz für die Kitas sind im Zulauf
Arche Noah:	Umbau des Wickelraums erfolgt in der Schließzeit
Turnhalle:	Umbau der Duschen erfolgt in den Sommerferien 2024
Kita App:	Vorbereitung für die Bereitstellung der Kita App erfolgt für das W-Lan Netz im Bereich der Arche Noah in der Schließzeit
Baugebiet 21:	Arbeiten des archelogischen Landesamtes sind abgeschlossen, Abschlussbericht erfolgt, in Absprache mit Frau Dr. Kloß, in Kürze Auslegungsbeschluss und Öffentlichkeitsbeteiligung in der nächsten Sitzung der Gemeindevertretung
Baugebiet 24:	Entwässerungskonzept steht und vorzeitige Beteiligung der Träger öffentlicher Belange ist angelaufen

**Anfrage:**

Postume Ehrung von Johann Carstensen (Archivar in der Gemeinde Hattstedt)

In ihrer Anfrage regen die Unterzeichnenden an, seinen Namen für sein Lebenswerk im öffentlichen Raum - Vorplatz des ehemaligen Amtsgebäudes - zu verankern. In 2019 berat die Gemeinde-vertretung über einen Dorfplatz an dieser Stelle, zur Umsetzung kam es allerdings nicht. Bürgermeister Jacobsen weist darauf hin, dass es einen ähnlichen Fall mit der Jens-Kiesbye-Straße bereits gibt. Da es eine Menge ehrenwürdige Bürgerinnen und Bürger gibt, bittet der Bürgermister um eine Beratung in den Fraktionen darüber, wie zukünftig generell mit solchen Anfragen zuzugehen ist. Dabei soll erörtert werden, ob es möglich ist, eine generelle Regelung zu schaffen oder Einzelfallentscheidungen notwendig bleiben. Es wird bereits die Möglichkeit der Ehrenbürgerschaft angesprochen.

**Termine:**

- 06.09. 25 Jahre Partnerschaft Hajnovka in der Aula
- 06.10. Verabschiedung von Pastor Jebesen nach 33 Jahren

**6. Beratung und Beschlussfassung über den Austausch der elektrischen Steuereinheit der Sporthallenheizungsanlage**

Die elektrische Steuerung der Heizungsanlage ist seit März 2023 defekt. Bürgermeister Ralf Jacobsen erläutert den Sachstand nach der Prüfung des Bauausschusses in Zusammenarbeit mit einem Elektroplaner. Es erfolgten mehrere Ortstermine und Beratungsgespräche. Die Einholung eines Gesamtangebotes ergab einen Preis für eine neue Heizungsanlage von 180.000,- €. Die Sanierung bzw. der Neubau der Jens-Iwersen-Schule ist derzeit nicht geklärt und es steht ein Heizhaus als Gesamtlösung im Raum. Es handelt sich um Niedertemperatur-Ölbrennwertgeräte und daher müssten die Kessel derzeit nicht ausgetauscht werden. Der Schul- sowie Bauausschuss favorisiert daher lediglich den Austausch der Steuerung, welcher Kosten in Höhe von ca. 30.000,- € verursachen würde.

Die Gemeindevertretung beschließt **einstimmig** den Austausch der elektrischen Steuereinheit der Heizungsanlage auszuschreiben.

**7. Beratung und Beschlussfassung über die Verwendung der Fördermittel für den Radverkehr**

Schulausschussvorsitzende Wienke Hansen-Lindemann berichtet über die geplante Verwendung der Zuweisung vom Land Schleswig-Holstein. Diese wird durch das Land auf den Kreis Nordfriesland und von dort auf die Gemeinden verteilt. Die Gemeinde Hattstedt erhält 7.180,- €, die bis zum 31.12.2024 zu verwenden sind. Geplant ist ein Einsatz der Mittel für **Fahrradständer** im Bereich der Schule und Kita, für eine **Fahrradservicestation** im Bereich Alter Husumer Weg 1 sowie für eine **Tisch-Bank-Garnitur** im Bereich der Ausgrabungsstätte (Erweiterung B 21). Die Gemeindevertretung stimmt dieser Verwendung **einstimmig** zu.

### 8. Beratung und Beschlussfassung über Sanierungsmaßnahmen von Straßen im Gemeindegebiet

Bürgermeister Jacobsen berichtet über die erfolgte Beauftragung von **Sanierungsmaßnahmen an den Sandwegen** Driftinger Weg, Amselweg, Möwenweg, Lehmkuhlenweg und Westerweg. Außerdem wurde die Abtragung der **Banketten** im Bereich des **Altenhusumer Weges** beauftragt.

Bau- und Planungsausschussvorsitzende Tanja Saß berichtet von einer durchgeführten **Wegschau** des Bau- und Planungsausschusses in Zusammenarbeit mit dem Kreis Nordfriesland, bei der Schäden an Gemeindestraßen aufgenommen wurden. Der Ausschuss wird nun in Zusammenarbeit mit dem Wasserverband eine Priorisierung dieser Schäden durchführen. Die Gemeindevertretung beschließt **einstimmig** die Ausführung von sicherheitsrelevanten Arbeiten zu beauftragen.

### 9. Beratung und Beschlussfassung über die weitere Gestaltung des Schulhofes

Schulausschussvorsitzende Wienke Hansen-Lindemann berichtet von **Vandalismus** in großem Ausmaß auf dem Schulhof. Es gab Gespräche über mögliche Maßnahmen, die diesen Vandalismus verhindern können. Die Schulsozialarbeit und die Polizei werden einbezogen. Auch das Anbringen von **Überwachungskameras** steht zur Rede. Laut Aussage des Bürgermeisters ist dies an Schulen grds. datenschutzrechtlich möglich. Die IT-Abteilung der Amtsverwaltung prüft derzeit den Vorgang. Wichtig ist hier, dass es sich um geeignete Kameras handelt, damit Personen darauf auch zu erkennen sind. Die Thematik der Kameras wird zur Beratung in den Schulausschuss und anschließend in den Arbeitskreis Digitalisierung gegeben.

Darüber hinaus berichtet Bürgermeister Jacobsen über Gespräche mit der Schulleitung, die Sichtschutz für zwei Fensterflächen sowie Stehtische für die Schule für notwendig hält. Nach kurzer Beratung beschließt die Gemeindevertretung **einstimmig** ein Budget in Höhe von 6.000,00 € für die Anschaffung eines neuen Sichtschutzes für zwei Fensterflächen und Stehtische in der Schule zur Verfügung zu stellen.

### 10. Beratung und Beschlussfassung über die Gruppenkonfiguration in der Arche Noah

Kindergartenausschussvorsitzende Birgit Kox berichtet, dass sich die Bedarfe in der Arche Noah geändert haben. Dies macht eine Umkonfiguration der Gruppen nötig. Aktuell sind zwei Nachmittagsgruppen konfiguriert, eine kleine Krippengruppe mit 5 Kindern und eine Regelgruppe mit 20 Kindern. Für den Krippenbereich gibt es im neuen Kita-Jahr einen Mehrbedarf, während im Elementarbereich nicht alle Plätze belegt sind. Zukünftig sollen die kleinen Gruppen beibehalten werden. Die Regelgruppen sollen auf eine altersgemischte Gruppe geändert werden. Der Fachkräfteschlüssel bleibt dabei unverändert. Damit nicht bei jeder Änderung der Gruppenkonfiguration, ohne Veränderung des Fachkräfteschlüssels, ein Beschluss der Gemeindevertretung nötig ist, empfiehlt der Kindergartenausschuss, dass Änderungen zukünftig ohne Beschluss durchgeführt werden dürfen.

Die Gemeindevertretung beschließt **einstimmig**, dass Gruppen-Umkonfigurationen, die keine Änderung des Fachkräfteschlüssels bedeuten, jederzeit seitens des Kindergarten-ausschusses, folglich ohne Beschlussfassung in der Gemeindevertretung, durchgeführt werden dürfen. Eine Information in der folgenden Sitzung des Kindergartenausschusses ist zukünftig ausreichend.

Außerdem beschließt die Gemeindevertretung **einstimmig** den Zusatz bezgl. der Gruppenkonfiguration aus der Kita-Satzung (§ 3 Abs. 1 c Kita-Satzung) zu streichen.

### 11. Beratung und Beschlussfassung über die Gruppenkonfiguration in Brückengruppe

Kindergartenausschussvorsitzende Birgit Kox berichtet über geplante Änderungen der Schulhort Öffnungszeiten. Bislang bietet die Gemeinde ein Betreuungsangebot morgens von 07:00 bis 08:00 Uhr an, sowie mittags von 12:00 bis 13:00 Uhr, das keinem Vertrag unterliegt und nur bei Bedarf in Anspruch genommen werden kann. Der Kreis Nordfriesland hat darauf aufmerksam gemacht, dass dies nicht zulässig sei bzw. nicht gefördert wird. Zudem ist für diese Kinder kein Versicherungsschutz gegeben. Daher schlägt der Kindergartenausschuss vor, einen neuen Betreuungsvertrag, den „13-Uhr-Vertrag“, anzubieten, der diese genannten Zeiten sowie eine Ferienbetreuung abdeckt. Die monatliche Gebühr beträgt 70,97 €.

Die Gemeindevertretung beschließt **einstimmig**, den sogenannten „13-Uhr-Vertrag“ mit einer monatlichen Gebühr in Höhe von 70,97 € anzubieten.

Weiter führt Birgit Kox aus, dass die Gesetzesentwicklung und Anmeldezahlen Anlass geben, die Gruppenkonfiguration im Schulhort zu ändern. Benötigt werden zukünftig eine Regelgruppe und zwei mittlere Hortgruppen. Eine Regelgruppe umfasst 25 Plätze und eine mittlere Hortgruppe 19 Plätze.

Die Gemeindevertretung beschließt **einstimmig**, eine Regelgruppe und zwei mittlere Gruppen für den Schulhort zu konfigurieren, um den derzeitigen Bedarf abzudecken. Sollten sich die Anmeldezahlen ändern, kann die Konfiguration durch den Kindergartenausschuss angepasst werden, um den Betreuungsbedarf abzudecken. Die Gemeindevertretung wird darüber in der darauffolgenden Sitzung in Kenntnis gesetzt.

Durch die Umkonfiguration ergeben sich schließlich Fehlzeiten im Betreuungsschlüssel in Höhe von 18,5 Stunden pro Woche. Diese sind notwendigerweise durch eine Erzieherin bzw. einen Erzieher abzudecken. Des Weiteren sollen die jetzt schon eingebundenen PiA-Kräfte als Zweitkraft fest eingebunden werden. Bürgermeister Jacobsen wendet ein, dass der derzeitige Stand der Anmeldungen für den Schulhort vermutlich nicht dem Stand im September entspricht. Daher schlägt er vor, eine Erzieherstelle mit mind. 18,5 Stunden zu beschließen, mit der Option einer Stundenerhöhung, sofern der Bedarf durch steigende Anmeldungen weiter steigt.

Die Gemeindevertretung beschließt **einstimmig** die Ausschreibung einer unbefristeten Stelle einer Erzieherin bzw. eines Erziehers mit mind. 18,5 Std./Woche und der Möglichkeit der Aufstockung, je nach tatsächlichem Bedarf.

### 12. Beratung und Beschlussfassung über die Anpassung der Kita-Satzung

Kindergartenausschussvorsitzende Birgit Kox erläutert kurz die angedachten Änderungen. Diese dienen zum einen dazu, die in TOP 10 und 11 gefassten Beschlüsse abzubilden. Zum anderen wird eine transparente Regelung bzgl. der „Augustlücke“ aufgenommen.

Die Gemeindevertretung beschließt **einstimmig** die Kita-Satzung mit den besprochenen Änderungen in Kraft zu setzen.

### 13. Beratung und Beschlussfassung über die Anpassung der Gebührenordnung

Kindergartenausschussvorsitzende Birgit Kox stellt die vorgesehenen Änderungen dar. Zum einen wird der im TOP 11 beschlossene „13-Uhr-Vertrag“ aufgenommen und zum anderen auch hier eine transparente Regelung zur „Augustlücke“ ergänzt.

Die Gemeindevertretung beschließt **einstimmig** die Gebühren-Satzung mit den besprochenen Änderungen zum 01.08.2024 in Kraft zu setzen.

**14. Beratung und Beschlussfassung über die Anpassung der Betreuungsverträge**

Kindergartenausschussvorsitzende Birgit Kox trägt die geplanten Änderungen vor. Diese betreffen die Gabe von Medikamenten und/oder medizinischen Produkten, den Datenschutz sowie die Kooperation zwischen dem Schul-Hort und der Schule.

Die Gemeindevertretung beschließt **einstimmig** die Betreuungsverträge mit den besprochenen Änderungen zum 01.08.2024 in Kraft zu setzen.

**15. Beratung und Beschluss über die Anschaffung eines Kolbenkompressors für die FF-Hattstedt-Wobbenbüll**

Die Gemeindevertretung beschloss bereits am 20.07.2023 über die Beschaffung und den Einbau einer stationären Kolbenkompressoranlage mit Druckluftherhaltung. Bürgermeister Jacobsen erläutert, dass ein Förderantrag beim Land SH abgelehnt wurde und derzeit ein Antrag auf Sonderbedarfszuweisung gestellt wird. Eine Gefährdungsbeurteilung vom 29.05.2024 zeigt allerdings, dass die Beschaffung der Kolbenkompressoranlage zeitnah nötig ist und der Ausgang des Antrages nicht abgewartet werden kann.

Die Gemeindevertretung beschließt **einstimmig** die Beschaffung und den Einbau der Kolbenkompressoranlage.

**16. Bericht der Ausschüsse und Delegierten**

Es folgen Berichte aus den verschiedenen Ausschüssen der Gemeinde.

Kindergartenausschussvorsitzende Birgit Kox berichtet u. a. über die **Neubesetzung des Beirates der Arche Noah**. Beiratsmitglieder sind nun Eileen Wolff sowie Birgit Kox, die von Kay Siemen sowie Stefan Nissen vertreten werden.

**17. Anfragen aus der Gemeindevertretung**

Gemeindevertreter Stefan Nissen berichtet von einer Gemeinde, die die Kita-Gebühren stark angehoben hat und fragt in die Runde, wie dies sein kann und ob es nicht einen Höchstsatz gibt. Birgit Kox antwortet, dass es einen Höchstsatz gibt und die starke Erhöhung evtl. daher rührt, dass der Beitrag vorher deutlich unter dem Höchstsatz lag.

Weitere Anfragen gibt es nicht.

**18. Umbesetzung der Ausschüsse**

Fraktionssprecher der WGH Dennis Wölfert berichtet, dass Oliver Tschoppe in nächster Zeit nicht für die ehrenamtliche Ausschussarbeit zur Verfügung steht. Daher kommt es zur Umbesetzung zweier Ausschüsse. Der Bürgermeister spricht seinen herzlichen Dank für die bisher geleistete Arbeit aus und hofft in weiterer Zukunft auf eine erneute Zusammenarbeit.

Im **Sport- und Naturausschuss** rückt das bürgerliche Mitglied Harald Jürgensen für Oliver Tschoppe nach. Die Vertretung bleibt das bürgerliche Mitglied Fabian Wolff.

Im **Sozialausschuss** rückt bürgerliches Mitglied Sascha Lehnhoff für Oliver Tschoppe, als Vertretung für Brita Jürgensen, nach.

Die Gemeindevertretung beschließt die vorstehenden Änderungen **einstimmig**.

**Gemäß Beschluss im TOP 2b ist die Öffentlichkeit für die nachfolgenden Tagesordnungspunkte ausgeschlossen. Die Zuhörer verlassen den Sitzungsraum.**

**Nicht Öffentlich:**

**19. Personalangelegenheiten**

...

**20. Grundstücksangelegenheiten**

...

**21. Vertragsangelegenheiten**

...

**Öffentlich:**

**22. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil**

Bürgermeister Ralf Jacobsen stellt die Öffentlichkeit wieder her und gibt die im nicht-öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse bekannt, soweit dies datenschutzrechtlich möglich ist.

Letztlich bedankt sich der Bürgermeister ausdrücklich für die rege Mitarbeit und schließt damit die Sitzung.

---

Bürgermeister

Schriftführerin