8. Sitzung der Schulverbandsversammlung des Schulverbandes Friedrichstadt am 25.06.2025

Niederschrift

über die 8. öffentliche Sitzung der Schulverbandsversammlung des Schulverbandes Friedrichstadt am 25.06.2025 im Sitzungssaal des Rathauses Friedrichstadt.

Beginn der Sitzung: 14:55 Uhr
Ende der Sitzung: 17:00 Uhr

Anwesend:
stimmberechtigt:

Schulverbandsvorsteher	Detlef Honnens
1. stellv. Schulverbandsvorsteher	Tobias Tietgen
2. stellv. Schulverbandsvorsteher	Ernst-Wilhelm Schulz
Schulverbandsvertreter	Fritz Nicolaisen
Schulverbandsvertreterin	Maren Fürst

Außerdem sind anwesend:
Arno Holla, Schulleitung
Levke Schwarzkopf, stellv. Schulleitung
Frau Schramm, Schulelternbeiratsvorsitzende
Frau Steinert, 1. stellv. Schulelternbeiratsvorsitzende
Herr Schoof, Architekturbüro Jebens Schoof
Herr Schmidt, Architekturbüro Jebens Schoof
Frau Reith, Architekturbüro Jebens Schoof
Helmuth Möller, Presse
Christian Rabe, Fachbereich Bauen & Liegenschaften, Amt Nordsee-Treene
Katja Jacobsen, Schriftführerin, Amt Nordsee-Treene

Tagesordnung:

öffentlich

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch den Schulverbandsvorsteher und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
2.a. Dringlichkeitsanträge
2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 7. Sitzung am 29.01.2025
4. Einwohnerfragestunde
5. Bericht des Schulverbandsvorstehers und der Schulleitung
6. Anfragen aus der Schulverbandsvertretung
7. Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen 2024
8. Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2024 und die Verwendung des Jahresüberschusses bzw. Behandlung des Jahresfehlbetrages
9. Beratung und Beschlussfassung über die Vergabe der Landschaftsbauarbeiten an der Schule an der Treene
10. Beratung und Beschlussfassung über die Vergabe der Pflasterarbeiten an der Schule
11. Informationen über die Ausschreibung der Modernisierung der Flutlichtanlage auf dem Sportplatz
12. Informationen über die Ausschreibung der losen Möbel in der Schule
13. Beratung und Beschlussfassung über die weiteren Reinigungsarbeiten der Firma Grimm, Lunden

14. Erörterung der bisherigen Nachträge der vergebenen Aufträge
15. Finanzielle Gesamtübersicht der bisher vergebenen Aufträge
16. Informationen über den Baufortschritt und Endtermine zur Eröffnung der Offenen Ganztagsschule sowie über das Schreiben von "Max und Milla"

nicht öffentlich

17. Personalangelegenheiten
18. Vertragsangelegenheiten

öffentlich

19. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch den Schulverbandsvorsteher und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Schulverbandsvorsteher begrüßt alle Anwesenden, besonders die Gäste, recht herzlich und stellt die ordnungsgemäße und fristgerechte Ladung zur Sitzung fest. Die Schulverbandsversammlung (SV) ist beschlussfähig.

2. Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ordnungsgemäß festgestellt.

2.a. Dringlichkeitsanträge

Die Schulverbandsversammlung beschließt **einstimmig** die Tagesordnung wie folgt zu ändern:

TOP 16 wird um „Informationen über das Schreiben von „Max und Milla“ erweitert und lautet sodann wie folgt:

16. Informationen über den Baufortschritt und Endtermine zur Eröffnung der Offenen Ganztagsschule sowie über das Schreiben von „Max und Milla“

TOP 18 „Grundstücksangelegenheiten“ entfällt, sodass sich die folgenden Tagesordnungspunkte wie folgt verschieben:

17. Personalangelegenheiten
18. Vertragsangelegenheiten
19. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil.

2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Einstimmig wird beschlossen die Tagesordnungspunkte TOP 17 „Personalangelegenheiten“ und TOP 18 „Vertragsangelegenheiten“ unter Ausschluss der Öffentlichkeit im nicht öffentlichen Teil zu behandeln.

3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 7. Sitzung am 29.01.2025

Die genannte Niederschrift wird **einstimmig** beschlossen.

4. Einwohnerfragestunde

Es sind keine Einwohnerinnen und Einwohner zugegen.

5. Bericht des Schulverbandsvorstehers und der Schulleitung

Schulverbandsvorsteher Honnens berichtet:

Ab dem 01.08.2025 können alle **Vereine**, die in der **Turnhalle** trainieren wollen, organisatorisch untergebracht werden.

Im Zuge der Sanierungsmaßnahmen wird das angemietete **KIK-Gebäude** zum 31.12.2025 verlassen. Die **Container**, die derzeit u.a. von „Max und Milla“ auf dem Schulgelände genutzt werden, können zum 31.12.2025 gekündigt und abgebaut werden.

Der für den 12.06.2025 mit dem Architekturbüro Jebens Schoof abgestimmte **Umzug** konnte nicht stattfinden. Auch der Ausweichtermin am 18.06.2025 wurde nicht eingehalten. Schulleiter Holla hat eine „Mängelliste“ vorgelegt, zu der Herr Schoof auf der Baubesprechung am 03.07.2025 Stellungnahme beziehen wird.

Schulleiter Holla informiert:

Die **Sanierungsmaßnahme** ist weiterhin eine Belastung für den Schulbetrieb. Die Kinder arrangieren sich jedoch immer noch gut damit. Über fertiggestellte Abschnitte ist man sehr erfreut und diese stellen eine deutliche Verbesserung da.

Termine bis zu den Sommerferien 2025:

27.06. Sportabzeichentag in Bredstedt, Teilnahme mit allen Klassen, der „Verein für Friedrichstadt“ übernimmt die Fahrtkosten so dass keine weiteren Kosten entstehen
18.07. Nikolaus-Fußballturnier mit den Nachbarschulen, erstmalig draußen
22.07. Schülerolympiade
25.07. Verabschiedung der 4. Klässler, Ende des Schuljahres 2024/25

Der **Kiosk** wird weiterhin sehr gut angenommen und hat 3 Tage wöchentlich geöffnet. Die Öffnungszeiten werden auch zukünftig so beibehalten

Eine **Bufdi-Stelle** konnte für das neue Schuljahr erfolgreich besetzt werden, die zweite ist noch offen.

Das **Leseband** wird 4x die Woche mit 30 Minuten lesen durchgeführt, ist sehr gut angelaufen und wird weiter ausgebaut. Im neuen Schuljahr wird der **Projektunterricht** unter dem neuen Namen „Lernzeit+“ wiederaufleben. Die „Lernzeit+“ findet jahrgangsübergreifend 1x die Woche 60 Minuten statt. Im 12wöchigem Rhythmus wird das Fach getauscht wobei die Fächer Mathe, Digitales- und Soziales Lernen angeboten werden. Wer 3x die „Lernzeit+“ absolviert hat darf die weiteren Fächer frei auswählen.

Die **Schülerzahlen** zum neuen Schuljahr belaufen sich auf derzeit 151 Kinder.

Am 10.06.2025 fand ein Termin zur europäischen Mobilitätswoche satt bei der u.a. das **Elterntaxi** ein Thema war. Daraus ergab sich, dass das Ordnungsamt im neuen Schuljahr für eine Woche zusammen mit den Schülerinnen und Schülern Kontrollen vornimmt und selbst gebastelte Strafzettel verteilt. Außerdem sollen Elterntaxis, die sich falsch verhalten, eine Zitrone bekommen. Es soll damit signalisiert werden, dass dieses Verhalten sauer macht. Elterntaxis, die korrekt auf dem Stapelholmer Platz parken, werden hingegen mit einer Rose belohnt.

Die **Einschulung** findet am 10.09.2025 in der neuen Mensa statt. Für April 2026 ist ein **„Tag der offenen Tür“** geplant. Schulleiter und Schulverbandsvorsteher betonen gegenüber Herrn Schoof die Wichtigkeit und Einhaltung dieser Termin im Zusammenhang mit der Sanierungsmaßnahme.

Die **Offene Ganztagsschule (OGS)** muss beantragt werden. Dafür wird die Schulleitung ein Konzept erstellen. Bis zum 31.03.2026 muss der Antrag im Ministerium vorliegen. Herr Schubert aus der Schulabteilung des Amtes Nordsee-Treene unterstützt in der Antragsstellung.

6. Anfragen aus der Schulverbandsvertretung

Es werden keine Anfragen gestellt.

7. Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen 2024

Die über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen des Jahres 2024 werden von Schulverbandsmitglied Nicolaisen vorgetragen. Der Beschluss zur Genehmigung ergeht mit **einer Enthaltung.**

8. Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2024 und die Verwendung des Jahresüberschusses bzw. Behandlung des Jahresfehlbetrages

Schulverbandsmitglied Nicolaisen informiert.

Die Schulverbandsversammlung beschließt mit **einer Enthaltung** den Jahresabschluss 2024 und führt den Jahresüberschuss von 29.638,13 € der Allgemeinen Rücklage zu. Die Allgemeine Rücklage beträgt dann 486.172,75 €, die Ausgleichssrücklage unverändert 592.106,43 €.

9. Beratung und Beschlussfassung über die Vergabe der Landschaftsbauarbeiten an der Schule an der Treene

Der Schulverbandsvorsteher trägt die allen Schulverbandsmitgliedern zugegangene Sitzungsvorlage wie folgt vor:

Im Zuge der Sanierung und Erweiterung der Schule an der Treene werden auch die Außenanlagen an der Nordseite angrenzend zur bestehenden Sportanlage überarbeitet. Dafür hat der beauftragte Planer Herr Siller die Ausschreibung der Landschaftsbauarbeiten ausgearbeitet.
Bestandteil dieser Ausschreibung sind im wesentlichen folgende Leistungen:
- Abbruch und Rückbau der vor. 3-stufigen Stehstufenanlage aus Betonelementen
- Bodenabtrag und Abfuhr
- Neubau einer 50 m langen Laufbahn in kunststoffgebundener Bauweise
- Neubau einer Weitsprunganlage mit 20 m Anlaufbahn
- Zaunanlagen in 2 m Höhe
- Spielfeldbarriere ohne Füllung
- Betonmuldenrinnen inkl. Einlaufkästen zur Entwässerung
- Pflasterflächen (Betonsteinpflaster 20/10/8 cm) incl. Randeinfassungen
- Anschlussstichleitung an vorh. RW-Grundleitungen (Abzweiger sind durch Vorgewerke bereits vorgestreckt.

Einstimmig beschließt die Schulverbandsversammlung die Ausschreibung sowie die Vergabe der Landschaftsbauarbeiten an den wirtschaftlichsten Bieter.

10. Beratung und Beschlussfassung über die Vergabe der Pflasterarbeiten an der Schule

Bauamtsmitarbeiter Rabe berichtet. **Einstimmig** beschließt die Schulverbandsversammlung die Vergabe der Pflasterarbeiten an die Firma ETW.

11. Informationen über die Ausschreibung der Modernisierung der Flutlichtanlage auf dem Sportplatz

Bauamtsmitarbeiter Rabe informiert, dass die letzten 4 Flutlichtmasten zurückgebaut werden. Für eine erneute Inbetriebnahme der Flutlichtanlage könnten Maßnahmen der Vorrüstung getroffen werden. Diese beinhalten das Verbauen von 6 Bodenhülsen und das Verlegen von Leerrohren zu den 6 vorgesehenen Masten. So wären ein späteres Einlassen der Masten und die Versorgung mit Strom gesichert.
Für diese Arbeiten ist ein Angebot der Firma Willi Pohl eingegangen und vom Landschafts-Architekturbüro Siller geprüft worden. Es beläuft sich auf insgesamt 66.524,45 € brutto.

Die Schulverbandsversammlung ist sich **einstimmig** einig, dass die Kosten in Höhe von 66.524,45 € je zur Hälfte auf den Schulverband und die Stadt Friedrichstadt aufgeteilt werden.

12. Informationen über die Ausschreibung der losen Möbel in der Schule

Allen Schulverbandsmitgliedern liegt ein Vermerk von Frau Volkmann aus dem Amt Nordsee-Treene über die Ausschreibung und Anlieferung der losen Möbel in der Schule vor.

Nach reger Diskussion wird der Schulverbandsvorsteher ab dem 07.07.2025 einen Vorortttermin mit Frau Volkmann und Herrn Rabe vom Amt Nordsee-Treene sowie Frau Jebens vom Architekturbüro Jebens Schoof und dem Schulleiter vereinbaren. An dem Termin werden u.a. die weitere Ausschreibung der losen Möbel sowie die Anlieferung besprochen.

Der Schulverbandsvorsteher weist an, dass der Schulhausmeister keine weiteren Möbellieferungen annehmen soll.

Schulleiter Holla gibt abschließend zu bedenken, dass die Klassenmöblierung einheitlich sein muss und dies bei der weiteren Ausschreibung unbedingt bedacht werden sollte.
Herr Schmidt erläutert dazu, dass es sich hier um eine Testausschreibung handelte um die Möbel zu sichten und zu entscheiden, was in Frage kommt.

13. Beratung und Beschlussfassung über die weiteren Reinigungsarbeiten der Firma Grimm, Lunden

Schulverbandsvorsteher Honnens berichtet über die sehr gute, zuverlässige Arbeit der Reinigungsfirma Grimm aus Lunden.

Sodann beschließt die Schulverbandsversammlung **einstimmig**, die Firma Grimm aus Lunden mit allen weiteren Reinigungsarbeiten zu beauftragen, die im Rahmen der Sanierungsmaßnahme anfallen.

14. Erörterung der bisherigen Nachträge der vergebenen Aufträge

Herr Schoof berichtet anhand einer Power-Point-Präsentation, die der Niederschrift als Anlage beigefügt ist.

Er erläutert, dass die bisherigen Nachträge der vergebenen Aufträge in den 14-tägigen Bauherrenrunden erörtert wurden. Die Nachträge sind in der finanzielle Gesamtübersicht, die Teil der Power-Point-Präsentation ist, enthalten.

15. Finanzielle Gesamtübersicht der bisher vergebenen Aufträge

Herr Schoof geht auf die finanzielle Gesamtübersicht der bisher vergebenen Aufträge als Teil der Power-Point-Präsentation ein.

Schulverbandsvorsteher Honnens bittet Bauamtsmitarbeiter Rabe die finanzielle Gesamtübersicht zu überprüfen.

16. Informationen über den Baufortschritt und Endtermine zur Eröffnung der Offenen Ganztagsschule sowie über das Schreiben von "Max und Milla"

Anhand der Power-Point-Präsentation informiert Herr Schoof über den Baufortschritt der Sanierungsmaßnahme. Zum 15.08.2025 kann die OGS eröffnet werden. Die gesamte Fertigstellung der Sanierungsmaßnahme erfolgt zum 23.12.2025.

Der Schulverbandsvorsteher bezieht sich auf das vorliegende Schreiben von „Max und Milla“, in dem Bedenken zur rechtzeitigen Fertigstellung der OGS geäußert werden. Diese Bedenken hat Schulverbandsvorsteher Honnens bei einem Gespräch aus dem Weg geräumt. Man verlasse sich hier auf das Architekturbüro und die Einhaltung der Termine, wie von Herrn Schoof benannt.

Die nächste Bauherrenrunde wird für den 10.07.2025 vereinbart.

Gemäß Beschluss im TOP 2b ist die Öffentlichkeit für die nachfolgenden Tagesordnungspunkte ausgeschlossen. Die Zuhörerinnen und Zuhörer verlassen den Sitzungsraum.

17. Personalangelegenheiten

…

18. Vertragsangelegenheiten

…

19. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil

Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt. Es sind keine Zuhörerinnen und Zuhörer mehr zugegen. Der Schulverbandsvorsteher bedankt sich für die rege Mitarbeit und Unterstützung und schließt damit die Sitzung.

Schulverbandsvorsteher Schriftführerin