

Niederschrift

über die 6. öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Hattstedt am 19.02.2024 im Christiansens Gasthof in Hattstedt.

Beginn der Sitzung: 19:00 Uhr
Ende der Sitzung: 23:40 Uhr

Anwesend:

stimmberechtigt:

Bürgermeister	Ralf Jacobsen
1. stv. Bürgermeister	Werner Meyer
2. stv. Bürgermeisterin	Sandra Milke-Mainz
Gemeindevertreterin	Ilona Dethlefsen
Gemeindevertreter	Johannes Forthmann
Gemeindevertreter	Daniel Gerber
Gemeindevertreter	Hauke Hansen
Gemeindevertreterin	Wienke Hansen-Lindemann
Gemeindevertreterin	Birgit Kox
Gemeindevertreter	Stefan Nissen
Gemeindevertreter	Dennis Pross
Gemeindevertreterin	Tanja Saß
Gemeindevertreter	Kay Siemen
Gemeindevertreter	Dennis Wölfert
Gemeindevertreterin	Eileen Wolff

Entschuldigt fehlt:

Gemeindevertreter	Udo Maart
Gemeindevertreter	Ina Richter

Außerdem sind anwesend:

Frank Feddersen, Amt Nordsee-Treene, Schriftführer
Helmuth Möller, NT-Regional
sowie 30 Zuhörerinnen und Zuhörer

Tagesordnung:

- öffentlich**
1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch den Bürgermeister und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
- 2.a. Dringlichkeitsanträge
- 2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 5. Sitzung am 14.12.2023
4. Bestätigung der Wahl des Gemeindeführers der FF Hattstedt-Wobbenbüll
5. Ernennung und Vereidigung des Gemeindeführers der FF Hattstedt-Wobbenbüll
6. Einwohnerfragestunde
7. Bericht des Bürgermeisters
8. Bericht der Ausschüsse und Delegierten
9. Anfragen aus der Gemeindevertretung
10. Benennung eines Wahlvorstandes für die Europawahl am 09.06.2024

6. Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Hattstedt am 19.02.2024

11. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe zur Sanierung des Dartheimes
12. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe zur Sanierung des Olandweges
13. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe zur Sanierung der Osterwiede
14. Kindergartenangelegenheiten
 - 14.a. Änderung der Gruppenkonfiguration Hort/Brückengruppe
 - 14.b. Anpassung der Kita-Satzung
 - 14.c. Anpassung der Gebührenordnung
 - 14.d. Einführung einer Kita-App
 - 14.e. Beratung und Beschlussfassung zum Um-/ Anbau der Arche Noah
 - 14.f. Beratung und Beschlussfassung zu den "helfenden Händen" in der Arche Noah
 - 14.g. Beratung und Beschlussfassung über eine Ergänzung zum Betreuungsvertrag
 - 14.h. Zustimmung zum Haushalt 2024 der Kita "An de Kark"
 - 14.i. Beratung und Beschlussfassung über die Erweiterung des Stellenplanes 2024 der Kita "An den Kark"
15. Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt 2024 einschließlich des Stellenplans
 - nicht öffentlich**
 16. Personalangelegenheiten
 17. Grundstücksangelegenheiten
 18. Vertragsangelegenheiten
 - öffentlich**
 19. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch den Bürgermeister und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Bürgermeister begrüßt alle Anwesenden, besonders die Gäste, recht herzlich und stellt die ordnungsgemäße und fristgerechte Ladung zur Sitzung fest. Die Gemeindevertretung ist beschlussfähig.

2. Feststellung der Tagesordnung

2.a. Dringlichkeitsanträge

Auf Antrag wird die Tagesordnung einstimmig wie oben bereits aufgeführt um die Tagesordnungspunkte 14.e. bis 14.i. erweitert.

2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Einstimmig wird die Öffentlichkeit zu den Tagesordnungspunkten 16 bis 18 ausgeschlossen.

3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 5. Sitzung am 14.12.2023

TOP 7 Anfragen aus der Gemeindevertretung wird wie folgt ergänzt:

„Für die in Rede stehende Beleuchtung für den Neubau der Brückengruppe wurde sich für die Standardvariante entschieden.“

Anschließend wird die Niederschrift über die 5. Sitzung vom 14.12.2023 einstimmig beschlossen.

4. **Bestätigung der Wahl des Gemeindeführers der FF Hattstedt-Wobbenüll**

In der Jahreshauptversammlung der Freiwilligen Feuerwehr Hattstedt-Wobbenüll am 26.01.2024 wurde der amtierende Wehrführer Hartmut Sethe wiedergewählt. Einstimmig bestätigt die Gemeindevertretung die Wahl des Wehrführers Hartmut Sethe für weitere sechs Jahre.

5. **Ernennung und Vereidigung des Gemeindeführers der FF Hattstedt-Wobbenüll**

Bürgermeister Ralf Jacobsen ernennt Hartmut Sethe zum Wehrführer der Freiwilligen Feuerwehr Hattstedt-Wobbenüll. Anschließend leistet Hartmut Sethe den Beamteneid.

Bürgermeister Ralf Jacobsen lässt das Wahlprozedere Revue passieren und spricht unabhängig von dem Wahlergebnis im Namen der Gemeindevertretung dem Wehrführer Hartmut Sethe und der gesamten Wehr das volle Vertrauen aus und sagt weiterhin eine volle Unterstützung zu.

6. **Einwohnerfragestunde**

- Es wird angeregt, in Hattstedt z.B. an jedem 1. Samstag einen **Wochenmarkt** zu organisieren, auf dem u.a. Obst, Gemüse und Stauden gehandelt werden können. Gerne wird die Anregung aufgenommen und zur weiteren Beratung an den Sozialausschuss und auch den Seniorenbeirat verwiesen.
- Auf Anfrage wird mitgeteilt, dass der **Bauhof** keine eigene Facebook-Seite hat. Vielmehr wird auf die Homepage der Gemeinde als auch auf die „Hattstedt-Gruppe“ auf Facebook verwiesen.
- Auf Anfrage wird mitgeteilt, dass auch nachts bereits **Geschwindigkeitsmessungen** im Verlauf der B5 und der nachts geltenden Zone 30 durchgeführt wurden. Auch ist vorgesehen, dass gemeindliche Messgerät/ die Geschwindigkeitsanzeigetafel sporadisch im Verlaufe der B5 aufzustellen. Bei dieser Gelegenheit teilt der Bürgermeister mit, dass er im nächsten Amtsausschuss beantragen wird, dass der Kreis aufgefordert werden soll ein Messgerät auf Kreisebene anzuschaffen.
- Es wird darauf hingewiesen, dass die **Gräben** insbesondere im Bereich Alter Husumer Weg und Wittland sehr voll sind, teils ist das Wasser über die Straße gelaufen. Ab nächsten Donnerstag wird die Gemeinde sich um die Gräbenreinigung kümmern, sofern es nicht Verbandsgräben der zuständigen Wasser- und Bodenverbände sind.

7. **Bericht des Bürgermeisters**

Die vom Bürgermeister seit der letzten Gemeindevertreterversammlung wahrgenommen und auch anstehenden Termine sind dem Protokoll als Anlage beigefügt.

8. **Bericht der Ausschüsse und Delegierten**

Es folgen Berichte aus den verschiedenen Ausschüssen und Institutionen der Gemeinde. Insbesondere werden von der Kinderkartenausschussvorsitzenden Birgit Kox umfangreiche

Informationen anhand einer PowerPoint-Präsentation zur gesetzlich verankerten Nachmittagsbetreuung im Rahmen der OGS ab 2026 vorgestellt. Ausdrücklich bedanken sich die Beteiligten bei Brigit Kox für ihren tollen unermüdlichen Einsatz zum Wohle der Kitas und damit der Gemeinde.

9. Anfragen aus der Gemeindevertretung

- Ein **Terminkalender** für die gemeindlichen Gremiensitzungen im Voraus wäre wünschenswert.
- Wie geht die Gemeinde mit dem Thema **Wärmekonzept** um?
- Eine Person der WGH erneuert derzeit die **Homepage** der Gemeinde.
- Es wird festgestellt, dass das neue **Amtsblatt** nicht an alle Haushalte verteilt wurde. Hier stellt sich zumindest die Frage, ob es sich um Haushalte handelt, die eine entsprechende Beschilderung an ihren Briefkästen haben „Bitte keine Werbung!“, da dass Amtsblatt über „Postaktuell“ verteilt wird und als Werbesendung deklariert ist.
- Wie ist der zukünftige Umgang mit der **Partnergemeinde** Tarján, Ungarn?
- Es wird kurz über die im Januar durchgeführte **Demo gegen Rechts** berichtet.
- Es wird über den Sachstand zum **Ratsinformationssystem** berichtet.
- Der **Aushangkasten** im Bereich der Siede vom ehemaligen Tourismusverein ist beschädigt und offensichtlich abgängig. Der Bürgermeister kümmert sich darum.

10. Benennung eines Wahlvorstandes für die Europawahl am 09.06.2024

Für die Europawahl muss lediglich ein Wahlbezirk in der Gemeinde Hattstedt gebildet werden. Das Wahllokal wird, wie in der Vergangenheit auch, in der Jens-Iwersen-Schule eingerichtet. Die Fraktionen stimmen die Besetzung des Wahlvorstandes mit dem Bürgermeister ab, so dass dieser dann dem Amt die Personen zeitnah meldet.

11. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe zur Sanierung des Dartheimes

Bekanntlich hat es im Dartheim gebrannt. Die gesamten Sanierungskosten inkl. die von der Versicherung geforderte Dachsanierung kosten 83.469,-€, wovon die Versicherung 43.121,-€ trägt und der Anteil der Gemeinde dann bei brutto 40.348,-€ liegt. Zu der Thematik hat es bereits einen positiven Umlaufbeschluss gegeben. Die SPD-Fraktion ist mit der Vorgehensweise unzufrieden und hätte eine Beteiligung der zuständigen Ausschüsse erwartet. Fraglich ist aus deren Sicht, ob das Gebäude saniert werden muss oder aber ob die Dartsparte möglicherweise auch woanders untergebracht wird. Derzeit trainiert die Dartsparte beim TSV Übergangsweise im Winter, ab der Fußballsaison ist dies aus Platzgründen nicht mehr möglich. Die Dartsparte verfügt derzeit über 46 Mitglieder. Nach Diskussion beschließt die Gemeindevertretung mit 9 Ja-Stimmen, 3 Nein-Stimmen und 2 Enthaltungen die Sanierung des Dartheimes wie oben aufgeführt mit einem Eigenanteil der Gemeinde in Höhe von brutto 40.348,-€ in Auftrag zu geben.

Ilona Dethlefsen ist befangen und war weder bei der Beratung noch Beschlussfassung anwesend.

12. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe zur Sanierung des Olandweges

Die Ausschreibung erfolgte im Dezember, neun Angebote sind eingegangen. Mit 1 Enthaltung beschließt die Gemeindevertretung dem wirtschaftlichsten Anbieter mit einer Angebotssumme von 1.088.362,05 € den Auftrag zu erteilen.

Baubeginn ist der 08.04.2024, eine Vorab-Bürgerinformation findet am 13.03.2024 statt um 19:00 Uhr statt.

13. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe zur Sanierung der Osterwiede

Auch hier erfolgte die Ausschreibung im Dezember 2023, 10 Angebote sind eingegangen. Bei 2 Enthaltungen beschließt die Gemeindevertretung die Auftragsvergabe an den wirtschaftlichsten Anbieter für die Angebotssumme von 806.552,19 € durchzuführen.

Baubeginn ist voraussichtlich im Mai/Juni 2024, eine Bürger-Vorabinformation findet am 14.03.2024 um 19:00 Uhr statt.

14. Kindergartenangelegenheiten

14.a. Änderung der Gruppenkonfiguration Hort/Brückengruppe

Die Beschlussvorlage liegt allen Gemeindevertretern vor und wird von der Kindergartenausschussvorsitzenden Birgit Kox umfassend erläutert. Einstimmig beschließt die Gemeindevertretung ab 01.08.2024 die Hortgruppenkonfiguration gemäß Sitzungsvorlage zu ändern und die Öffnungszeiten gemäß Kita-Satzung § 4 Abs. 4 mit einem Betreuungsangebot bis 15:00 Uhr zu ergänzen.

Weiter beschließt die Gemeindevertretung einstimmig die Elterngebühr für den Schulhort um jeweils 14,37 € zu erhöhen, so dass die Vormittagsbetreuung in den Schulferienzeiten und außerhalb der Kita Schließzeiten inkludiert ist.

14.b. Anpassung der Kita-Satzung

Die Änderungsvorschläge liegen allen Gemeindevertretern vor und werden von der Kitaausschussvorsitzenden Birgit Kox erläutert. Es handelt sich u.a. um die Umbenennung von Hort in Schul-Hort, die Ergänzung der Betreuungszeiten im Hort bis 15:00 Uhr und die Ferienregelung gemäß Kita-Gesetz. Einstimmig beschließt die Gemeindevertretung die Änderungsvorschläge wie vorgetragen, so dass die aktualisierte Kita-Satzung zum 01.08.2024 in Kraft tritt.

14.c. Anpassung der Gebührenordnung

Auch hier liegt allen Gemeindevertretern eine Sitzungsvorlage vor. Diese wird kurz erläutert. Einstimmig beschließt die Gemeindevertretung, die Gebührensatzung mit Wirkung zum 01.08.2024 entsprechend anzupassen.

14.d. Einführung einer Kita-App

Es wird kurz das Projekt erläutert. Anschließend beschließt die Gemeindevertretung einstimmig, in beiden kommunalen Kitas eine Kita-App einzuführen und die nötige IT-Infrastruktur dafür herzurichten. Dies schließt selbstverständlich die dann laufenden Kosten ein.

14.e. Beratung und Beschlussfassung zum Um-/ Anbau der Arche Noah

Der Sachverhalt wird von Birgit Kox erläutert. Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, die Kindertageseinrichtung Arche Noah am Standort „An der Schule 7“ in Hattstedt so umzubauen, dass alle Anforderungen gemäß Kita-Gesetz sowie Arbeitsstättenverordnung eingehalten werden. Das Einleiten nächster Schritte ist abhängig von weiteren anstehenden Projekten in Hattstedt und deren Priorisierung.

Da der Umbau nicht kurzfristig realisierbar ist, beantragt der Kita-Ausschuss, kleinere und dringendere Maßnahmen auszukoppeln und dieses Jahr noch umzusetzen. Einstimmig beschließt die Gemeindevertretung, u.a. den Lüfter im WC „Spatzengruppe“ auszutauschen und die defekten Dachflächenfenster zu erneuern. Außerdem beschließt die Gemeindevertretung einstimmig eine Lüftungsanlage im WC „Mäusenest“ und Wickelraum zu installieren und den Wickelbereich entsprechend umzubauen. Die Gesamtkosten für diese beiden Beschlüsse belaufen sich auf ca. 17.000,-€.

Der Antrag für die Erstellung einer Schmutzschleuse in Höhe von rund 10.000,-€ wird zur weiteren Beratung an den Bauausschuss verwiesen.

14.f. Beratung und Beschlussfassung zu den "helfenden Händen" in der Arche Noah

Die Kitaausschussvorsitzende Birgit Kox erläutert den Sachverhalt. Einstimmig beschließt die Gemeindevertretung zum 01.08.2024 eine zusätzliche Planstelle in der Kita Arche Noah mit 12 Wochenstunden zu schaffen, um das pädagogische Personal im Alltag zu entlasten. Diese Stelle ist an die vorhandene und vertraute Mitarbeiterin gekoppelt und gilt unbefristet, aber nur solange sie dort ist.

14.g. Beratung und Beschlussfassung über eine Ergänzung zum Betreuungsvertrag

Birgit Kox erläutert die Änderungsvorschläge insbesondere zur Verabreichung des Mittagessens zum Betreuungsvertrag. Die Beschlussvorlage liegt allen Gemeindevertretern vor. Einstimmig beschließt die Gemeindevertretung den Betreuungsvertrag um den entsprechenden Passus zu ergänzen.

14.h. Zustimmung zum Haushalt 2024 der Kita "An de Kark"

Stefan Nissen erläutert den Haushaltsplan 2024 für die Kita „An de Kark“. Einstimmig stimmt die Gemeindevertretung dem vorgestellten Haushalt zu, vorbehaltlich der Prüfung von Alternativen zur geplanten Erweiterung der IT-Ausstattung Telefonanlage.

14.i. Beratung und Beschlussfassung über die Erweiterung des Stellenplanes 2024 der Kita "An den Kark"

Stefan Nissen erläutert, dass die derzeitige Wochenstundenzahl von fünf für den Hausmeister bei der Kita „An de Kark“ auf 15 Stunden aufgestockt werden soll. Hier besteht noch Klärungsbedarf, insbesondere was die Tätigkeiten und Auslastung des Hausmeisters anbetrifft. Einstimmig beschließt die Gemeindevertretung den Tagesordnungspunkt entsprechend zu verschieben.

Dennis Pross ist befangen und war weder bei der Beratung noch Beschlussfassung anwesend.

15. Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt 2024 einschließlich des Stellenplans

Der Finanzausschussvorsitzende Kay Siemen erläutert den Haushalt 2024 einschließlich des Stellenplanes. Fragen werden umgehend beantwortet. Einstimmig beschließt die Gemeindevertretung den Haushaltsentwurf wie vorgelegt.

Gemäß Beschluss in TOP 2b ist die Öffentlichkeit für die nachfolgenden Tagesordnungspunkte ausgeschlossen. Die Zuhörer verlassen den Sitzungsraum.

Nicht öffentlich:

16. Personalangelegenheiten

...

17. Grundstücksangelegenheiten

...

18. Vertragsangelegenheiten

...

Öffentlich:

19. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil

Der Bürgermeister stellt die Öffentlichkeit wieder her und gibt bekannt, dass zu personellen Themen und zu Grundstücksangelegenheiten Beschlüsse gefasst worden sind. Weiteres ist aus Datenschutzgründen nicht möglich.

Der Bürgermeister bedankt sich für die rege Mitarbeit und Unterstützung und schließt damit die Sitzung.

Bürgermeister

Schriftführer

Anlage zu TOP 7:

Bericht des Bürgermeisters:

- 15.12. Weihnachtsmarkt vor dem ehem. Amtsgebäude
Dank an alle Beteiligten, insbesondere dem Ortskulturring und dem dem Sozialausschuss für die Organisation
- 20.12. Regionalkonferenz im NCC
Entwicklung der Nachmittagsbetreuung als gesetzliche Vorgabe ab 2026
- 04.01. Kooperationsgespräch TSV Hattstedt und Tennisverein Hattstedt
- 10.01. Vorgespräche Seniorenbeirat
- 11.01. JHV der Jugendfeuerwehr
- 17.01. Gedankenaustausch Schulsozialarbeit und offene Jugendarbeit mit Carlo Gasper
- 18.01 Kooperationsgespräche Nordvolt
- 18.01. Gespräche mit Schulleitung JIS-zukünftige Raumplanung und Haushalt 2024
- 19.01. JHV- Jugendfeuerwehr
- 22.01. Ortstermin Sanierungsarbeiten Dartheim
- 23.01. Vorgespräche Biike
- 26.01. JHV FF Hattstedt-Wobbenbüll
- 29.01. Gespräche mit Vorstand TSV Hattstedt
- 30.01. Gespräch Bürgermeister und Stellvertreter der Gemeinde Hattstedt
Thema Feuerwehr
- 31.01. Treffen AG Nachmittagsbetreuung
- 01.02. Terminbörse der Gemeinde Hattstedt
- 05.02. Vergabegespräch für Sanierungsarbeiten Olandweg
- 05.02. Platzvergabe für die Betreuungsplätze in den Kitas
- 05.02. Gespräche mit der Fa. ESP-weiterer Solarpark in Hattstedt
- 06.02. Bauanlaufgespräch Drift- Verlegung einer 20 KV-Leitung
Im Nachgang wird der südliche Bankettbereich durch die SH-Netz auf 80 cm Ausgebaut-Wiederherstellung der Nordseite übernimmt die Gemeinde.
- 08.02. Vorgespräche Haushalt 2024
- 09.02. JHV TSV Hattstedt
- 13.02. Beirat Brückengruppe
- 14.02. Finanzausschuss
- 15.02. Kindergartenausschuss
- 16.02. Gespräche mit der Kommunalaufsicht des Kreises NF
- 17.02. Vorgespräche einer möglichen Sanierung der Heizungsanlage Turnhalle
Angebotseinholung-weitere Schritte in den Fachausschüssen

Termine:

- 21.02. Biike am Schobüller Weg

6. Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Hattstedt am 19.02.2024

- 22.02. Workshop Nordvolt im Kreishaus
- 26.02. JHV-Apfelverein
- 28.02. Baustelleneinweisung Sanierung Olandweg
- 29.02. Sitzung Sport und Natur
- 04.03. Stadt-Umlandgespräche in Viöl
- 05.03. Vorstand Wasserverband
- 06.03. Amtsausschuss
- 12.03. kost. Sitzung des Seniorenbeirates

Situation und Aussichten:

Spielplätze Kitas- alle 3 Einrichtungen

Anbau Brückengruppe

Parkplatz Schule

Baumfällungen in Hattstedt am 22.02. im Bereich der Bahnlinie

Gräben und Entwässerungssituation im Außenbereich

Sachstand eventueller Neubau der Schule und Erweiterung des Kindergartens Arche Noah