Niederschrift

über die 6. öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Hattstedtermarsch am 04.06.2025 im "Unse Gemeendehuus" in de Hattstedtermarsch.

Beginn der Sitzung: 19:00 Uhr
Ende der Sitzung: 20:35 Uhr

Anwesend:
stimmberechtigt:

Bürgermeisterin	Solvei Domeyer
1. stv. Bürgermeister	Christian-Melf Hinrichsen
2. stv. Bürgermeister	Kai Feddersen
Gemeindevertreter	Thomas Freiberg
Gemeindevertreter	Marten Domeyer
Gemeindevertreter	Dennis Schlichte
Gemeindevertreter	Malte Feierabend
Gemeindevertreter	Momme Hansen
Gemeindevertreter	Nils Feddersen

Entschuldigt fehlt:
/

Außerdem sind anwesend:
Leyf Lindemann, Wehrführer
York Lindemann, stellv. Wehrführer
Helmuth Möller, Presse
Jara Steffen, Amt Nordsee-Treene
sowie 4 weitere Zuhörer

Tagesordnung:

öffentlich

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch die Bürgermeisterin und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
2.a. Dringlichkeitsanträge
2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 5. Sitzung am 12.12.2024
4. Einwohnerfragestunde
5. Bericht der Bürgermeisterin
6. Bericht der Ausschüsse und Delegierten
7. Anfragen aus der Gemeindevertretung
8. Bestätigung der Wahl des stellvertretenden Wehrführers mit anschließender Ernennung und Vereidigung
9. Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen 2024
10. Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2024 und die Verwendung des Jahresüberschusses bzw. Behandlung des Jahresfehlbetrages
11. Wegeangelegenheiten
12. Kindergartenangelegenheiten

nicht öffentlich

13. Grundstücksangelegenheiten

öffentlich

14. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil

6. Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Hattstedtermarsch am 04.06.2025

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch die Bürgermeisterin und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Bürgermeisterin begrüßt alle Anwesenden, besonders die Gäste, recht herzlich und stellt die ordnungsgemäße und fristgerechte Ladung zur Sitzung fest. Die Gemeindevertretung (GV) ist beschlussfähig.

2. Feststellung der Tagesordnung

2.a. Dringlichkeitsanträge

Es liegen keine Dringlichkeitsanträge vor.

2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Die Gemeindevertretung beschließt **einstimmig** für den Tagesordnungspunkt 13 die Öffentlichkeit auszuschließen.

3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 5. Sitzung am 12.12.2024

Die genannte Niederschrift wird einstimmig beschlossen.

4. Einwohnerfragestunde

- Es werden Anmerkungen zu kaputten Banketten gemacht. Die Bürgermeisterin verweist auf TOP 11.

5. Bericht der Bürgermeisterin

- Es gibt keine Neuigkeiten bezüglich des **Solarparks**.
- Die Inbetriebnahme des **Glasfasernetzes** soll weitestgehend abgeschlossen sein. Es wurden des Öfteren von Telefonstörungen berichtet, welches laut Auskunft des Zweckverbandes an Konfigurationsproblemen bei den Telekom-Routern liegt.
- Die **Sirenen** funktionieren inzwischen. Melf Hinrichsen berichtet, dass die Sirenen bei den letzten Einsätzen alarmiert haben.
- Zum Thema **Black-Out und OPLAN Deutschland** fand beim Frühlingsgespräch des SHGT eine Informationsveranstaltung am 07.05.2025 statt. Erneut wird auf die Wichtigkeit der Selbstvorsorge in einem Katastrophenfall hingewiesen.
  In diesem Zusammenhang fragt Wehrführer Leyf Lindemann nach, ob Schilder für Treffpunkte (drei Standorte) bestellt wurden. Diese sollen über den Kreis bestellt werden.
- Vom Kreis wurde die Bedarfsanalyse zum Thema gemeindliches **Wärmekonzept** vorgestellt. Bis zum 30.06.2028 muss ein Wärmekonzept eingereicht werden. Aufgrund der Gemeindegröße darf ein vereinfachtes, verkürztes Verfahren genutzt werden. Daher erstellt die Gemeindevertretung das Konzept in Eigenleistung.
- **Jubiläumsgrüße** werden weiterhin nach vorheriger Anmeldung übergeben. Die zukünftigen Jubiläen sind noch nicht bekannt.
- Das **Ringreiten** am 25.05.2025 fand bei fürchterlichem Regen ohne Unfälle statt.
- Am 23.02.2025 fand die **Bundestagswahl** statt. Ein großes Dankeschön an die Wahlhelferinnen und Wahlhelfer sowie an Sabine und Hans Lätare für die Verpflegung.
- Das **Schietsammeln** am 15.03.2025 war ein großer Erfolg. Ein großes Dankeschön an Marten Domeyer für das Entsorgen des Mülles und an Sabine und Hans Lätare für die Verpflegung.

- Am 02.08.2025 findet das **Treckerringstechen** statt.
- Es liegen keine Bewerbungen für die Bewirtung des Gemeindehauses vor. Es wird nun eine Stellenausschreibung als Aushilfe zum 01.04.2026 veröffentlicht.
- Sabine Lätare beichtet über die sehr gute Buchungslage des **Gemeindehauses**. Es soll eine Feier aus Anlass des 10-jährigen Gemeindehauses geben.
- **Wehrführer** Leyf Lindemann berichtet über die gestrige Wahl des stellvertretenden Wehrführers. Ein Bauunternehmen erhält eine Brandmeldeanlage. Morgen wird die Funkübung von der Freiwilligen Feuerwehr Hattstedtermarsch ausgerichtet.
- Es wird sich ganz herzlich bei der NBN und bei dem Apfelverein für die tolle Spende der **Obstbäume** bedankt.
- Ein weiterer Dank geht an die **Line Dancer** für ihren großzügigen Weihnachtsgruß.
- Ein großes **Dankeschön** an die Kameradinnen und Kameraden der Freiwilligen Feuerwehr, stellvertretend an Leyf und York Lindemann, an Hans und Sabine Lätare sowie an die Gemeindevertretung für die Arbeit.

6. Bericht der Ausschüsse und Delegierten

- **Zweckverband Beltringharder Koog**
  Es besteht ein Drainageproblem auf dem Parkplatz. Beim Deichaufgang Hotel Arlau-Schleuse musste die Treppe in Stand gesetzt werden. Es werden ab der Integrierten Station geführte Touren angeboten.
- **Amtsausschuss**
  Die nächste Sitzung findet morgen auf Nordstrandischmoor statt. Die IT möchte Schulungen über eine Sensibilisierungsplattform zum Thema Cyberkriminalität abhalten.
- **NBN**
  Am 19.06.2025 findet die Jahreshauptversammlung statt.
- **Husumer Bucht**
  Die Versammlung findet am 03.07.2025 im Amt statt. Es steht die Neuwahl des 3. Vorstandsmitgliedes an, da der vorherige Bürgermeister von Oldenswort zurückgetreten ist.

7. Anfragen aus der Gemeindevertretung

Es werden keine Anfragen gestellt.

8. Bestätigung der Wahl des stellvertretenden Wehrführers mit anschließender Ernennung und Vereidigung

Am 03.06.2025 wurde York Lindemann zum stellvertretenden Gemeindewehrführer gewählt. Die Gemeindevertretung bestätigt die Wahl **einstimmig**. Die Bürgermeisterin verließt die Ehrenurkunde, es wird der Beamteneid geleistet.

9. Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen 2024

Die Bürgermeisterin erläutert die getätigten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen aus dem Jahr 2024. Die über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen werden **einstimmig** genehmigt.

10. Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2024 und die Verwendung des Jahresüberschusses bzw. Behandlung des Jahresfehlbetrages

Die Gemeindevertretung beschließt **einstimmig** den Jahresabschluss 2024.

11. Wegeangelegenheiten

- Die **Sanierungsarbeiten** mit Splitt und Profilierung durch den Kreis hatte sich in 2023 sehr verzögert. Die Auftragsliste wurde erst in 2024 durchgeführt. Die diesjährige Liste ist wieder sehr umfangreich. Am Gemeindehaus, Einfahrt Kerrithof und Tedebüll sollen Rasengittersteine gelegt werden. Die Kosten belaufen sich auf ca. 14.000 €. Die Gemeindevertretung beschließt das Vorgehen **einstimmig**.
- Im Zuge der **Flurbereinigung** wird der Ersatzwegebau ab September begonnen. Die Nutzung der Gemeindewege müssen noch geprüft werden.
- Im nächsten Jahr entstehen der Gemeinde Kosten in Höhe von ca. 165.000 € für den **Südwenning** und ca. 200.000 € für den **Wischweg**. Weitere Kosten für die Entsorgung können ebenfalls auftreten.
- **Einstimmig** beschließt die Gemeindevertretung die Ausschreibung für die **Bankettsanierung** Kerrithof – Ellerbüller Schule durch den Kreis ausführen zulassen, um die Kreisförderung von 50 % zu erhalten.
- Thomas Freiberg berichtet über die wieder stattfindende Aktion mit der „Kolonne 13“, um **Bankettenschäden** zu beheben.

12. Kindergartenangelegenheiten

Am 25.03.2025 fand die letzte kombinierte Beirat- und Ausschusssitzung statt. Es werden derzeit 45 Kinder betreut. Das angedachte Frühstücksangebot konnte bisher nicht umgesetzt werden. Das Konzept soll aber weiterverfolgt werden. Der Jahresabschluss wurde Ende Mai erstellt und wird in der nächsten Ausschusssitzung besprochen. Die nächsten Sitzungen finden wieder getrennt am 05. Und 12.11.2025
statt. Die Bürgermeisterin stellt die Schließzeiten des Kindergartens An de Kark vor, welche durch die Kindergartenleitung erarbeitet wurden.
Einstimmig stimmt die Gemeindevertretung den Schließzeiten zu.

Gemäß Beschluss im TOP 2b ist die Öffentlichkeit für die nachfolgenden Tagesordnungspunkte ausgeschlossen. Die Gemeindevertretung verlässt den Sitzungsraum.

Nicht öffentlich:

13. Grundstücksangelegenheiten

…

Öffentlich:

14. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil

- Die Gemeindevertretung hat den Kauf von Flächen im Flurbereinigungsverfahren beschlossen.

Die Bürgermeisterin bedankt sich für die rege Mitarbeit und Unterstützung und schließt damit die Sitzung.

Bürgermeisterin Schriftführerin