

Niederschrift

über die 5. öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Hattstedt am 01.04.2019 in Christiansens Gasthof in Hattstedt.

Beginn der Sitzung: 19:00 Uhr

Ende der Sitzung: 00:05 Uhr

Anwesend:

1. Bürgermeister Ralf Jacobsen
2. Gemeindevertreterin Anett Breckwoldt
3. Gemeindevertreterin Ilona Dethlefsen
4. Gemeindevertreter Marcus Jensen
5. Gemeindevertreter Johannes Forthmann
6. Gemeindevertreter Karl-Heinz Hansen
7. Gemeindevertreterin Birgit Kox
8. Gemeindevertreter Udo Maart bis TOP 12
9. Gemeindevertreter Werner Meyer
10. Gemeindevertreterin Sandra Milke-Mainz
11. Gemeindevertreter Stefan Nissen
12. Gemeindevertreter Hauke Hansen
13. Gemeindevertreterin Tanja Saß
14. Gemeindevertreter Kay Siemen
15. Gemeindevertreter Marten Stöber
16. Gemeindevertreter Rolf Stechmann
17. Gemeindevertreter Oliver Tschoppe

Außerdem sind anwesend:

Frau Voiges, Husumer Nachrichten
Frank Feddersen, Amt Nordsee-Treene, Schriftführer
sowie 30 Zuhörer

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch den Bürgermeister und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bürgermeister Ralf Jacobsen eröffnet die Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Hattstedt mit der Begrüßung aller Anwesenden. Er stellt die ordnungs- und fristgemäße Ladung fest. Die Gemeindevertretung ist beschlussfähig.

2. Feststellung der Tagesordnung

a) Dringlichkeitsanträge

b) Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

- a) **Einstimmig** wird die Tagesordnung um die TOP 14 und 15 erweitert, so dass die bisherigen TOP 14 und 15 nunmehr unter TOP 16 und 17 abgehandelt werden. Außerdem muss es bei TOP 9 B-Plan 21 heißen und bei TOP 10 Beschlussfassung über die Auftragsvergabe.
- b) **Einstimmig** wird die Öffentlichkeit zu den TOP 16 und 17 ausgeschlossen.

Somit ergibt sich die folgende Tagesordnung:

Tagesordnung

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch den Bürgermeister und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
 - a) Dringlichkeitsanträge
 - b) Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 4. Sitzung am 07.02.2019
4. Verabschiedung eines ehemaligen Gemeindevertreters
5. Einwohnerfragestunde
6. Bericht des Bürgermeisters
7. Bericht der Ausschüsse und Delegierten
8. Anfragen aus der Gemeindevertretung
9. Sachstand zum B-Plan 21
10. Beschlussfassung über die Auftragsvergabe für den Anbau der Brückengruppe
11. Beratung und Beschlussfassung über die Laufbahn beim TSV Hattstedt
12. Kindergartenangelegenheiten
 - 12.a. Fortsetzung des Angebots der flexiblen Nachmittagsbetreuung im Kiga An de Kark
 - 12.b. Anpassung der Elterngebühren Kiga An de Kark 2019-2020
 - 12.c. Anpassung der Elterngebühren 2019-2020
 - 12.d. Aktualisierung der Gebührensatzung
 - 12.e. Schließzeiten 2020 Kiga An de Kark
 - 12.f. Grundsatzentscheidung zum Multifunktionsraum Brückengruppe
 - 12.g. Küchenhilfskräfte Arche Noah und Brückengruppe
 - 12.h. Einrichtung einer 7. Elementargruppe für das Kindergartenjahr 2019-2020
13. Sachstand BBNG
14. Hattstedt blüht auf
15. Fortsetzung der Barrierefreiheit beim TSV Hattstedt
16. Personalangelegenheiten
17. Grundstücksangelegenheiten

3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 4. Sitzung am 07.02.2019

Es liegen keine Einwendungen vor. Die 4. Niederschrift vom 07.02.2019 wird **einstimmig** festgestellt.

4. Verabschiedung eines ehemaligen Gemeindevertreters

BM Jacobsen verabschiedet den aus gesundheitlichen und beruflichen Gründen zurückgetretenen ehemaligen GV Rolf Riemann mit einem Präsent und würdigt seinen ehrenamtlichen Einsatz, insbesondere für den jetzigen Sozialausschuss und den Ortskulturring.

Bei dieser Gelegenheit bedankt sich der Bürgermeister auch bei der langjährigen und nunmehr ausgeschiedenen Personalratsvorsitzenden Jutta Gautsch für ihren Einsatz zum Wohle der Beschäftigten mit einem Präsent und einem Blumenstrauß.

5. Einwohnerfragestunde

- Es wird die geplante **Gebührenerhöhung** für die Kitas kritisiert. Einige Eltern können die finanzielle Last nicht mehr schultern. BM Jacobsen und Kita-Ausschussvorsitzender Meyer erläutern die Beweggründe.
- Es wird hinterfragt, warum die Gemeinde nicht von dem Angebot für die Hinzuziehung eines weiteren Fachmannes für die Planung der **Erneuerung der Laufbahn** Gebrauch gemacht hat. BM Jacobsen erläutert dazu die Hintergründe.

6. Bericht des Bürgermeisters

- Der Bürgermeister gibt die seit der letzten Gemeindevertreter Sitzung von ihm wahrgenommenen bzw. stattgefundenen **Termine** und die entsprechenden Sachstände bekannt:
Unter anderem bedankt er sich bei allen helfenden Händen für die Durchführung des Biikebrennens und auch bei der Aktion „sauberes Dorf“.
- Als **Schiedsmann** für den Bezirk ehemaliges Amt Hattstedt wurde Jens Thaidigsmann und als Stellvertreter Jörg Clausen vom Amtsausschuss gewählt.
- Die Wahl zum **Personalrat** ergab Kerrin Krüger als Vorsitzende sowie Bernd Feierabend und Margit Lieb.
- In den Vorstand des **OKR** wurden Dörte Ingwersen, Christel Schmidt, Kerrin Krüger und Michaela Horstmann gewählt.
- Im Zuge der **Lehrrohrverlegung** wurden auch im Halligblick **Beleuchtungskabel** mitverlegt.
- 26.4. Bürgermeisterpokalschießen – TN Oliver Tschoppe, Stefan Nissen. Weitere TN sind herzlich willkommen.
- 29.4. Terminbörse

7. Bericht der Ausschüsse und Delegierten

Es folgen Berichte aus den verschiedenen Ausschüssen und Institutionen der Gemeinde.

8. Anfragen aus der Gemeindevertretung

- Die Bahn für den **Skateplatz** wird nach Ostern repariert.
- Das Schild für die **Mitfahrbank** ist fertig und wird zeitnah pressewirksam aufgestellt.
- Es wird angeregt, eine Art **Infolyer** ½ jährlich für EW und Neubürger aufzulegen.
- Demnächst findet eine **Verkehrsschau** zu den Themen Piktogramme im Kirchenweg und Schulbereich sowie der Parkplatzsituation in der Gaade statt. Die Maßnahmen sollen dann zeitnah umgesetzt werden.
- Die Reparatur des **Geschwindigkeitsmessgerätes** dauert an. Klappt das nicht, wird eine Neuanschaffung umgehend erfolgen.
- Der **Anstrich der Hochborde** der Fahrbahneinengungen im Kirchenweg wird durch den Bauhof erneuert.

9. Sachstand zum B-Plan 21

Anhand einer Übersichtskarte erläutert BM Jacobsen den Sachstand zum B-Plan 21. Insgesamt sind 26 Grundstücke geplant, wobei die Veräußerung der Grundstücke nach jetzigem Ermessen in Abhängigkeit der Genehmigungsplanung in 2020 erfolgen soll.

10. Beschlussfassung über die Auftragsvergabe für den Anbau der Brückengruppe

Nachfolgend die jeweils günstigsten Bieterzahlen der jeweiligen Gewerke:

Rohbau	319.518,97 €
Zimmerer/Trockenbau	123.915,24 €
Dachdecker/Klempner	48.728,72 €
Tischler	59.307,22 €
Maler	12.486,49 €
Estrich	13.982,56 €
Fliesen	9.217,00 €
Bodenbelag	16.313,00 €
Reinigung	2.145,81 €
Heizungs-, Lüftungs-, und Sanitärarbeiten	48.924,55 €
Elektro	47.977,06 €

zuzüglich der Kosten für Planung, Energieberatung, Vermessung, Brandschutz und allg. Baunebenkosten in Höhe von insgesamt 147.486,45 €
Gesamtprojektsumme somit 850.003,07 € abzüglich Einsparpotentiale (Schränke, Zufahrt Parkplatz) ohne Planungsänderung.

Einstimmig beschließt die GV die aufgeführten Auftragsvergaben abzüglich der Einsparpotentiale zu einer Gesamtauftragssumme von rd. 824.000 €.

11. Beratung und Beschlussfassung über die Laufbahn beim TSV Hattstedt

Rolf Stechmann erläutert die bisherigen Planungen. Die aktuelle Kostenschätzung beläuft sich nunmehr auf rd. 98.600 € brutto zuzüglich der Planungskosten, wobei eine Zuwendung in Höhe von 41.100 € erfolgt. Möglicherweise werden die Planungskosten ebenfalls bezuschusst. Einstimmig beschließt die GV, die sofortige Ausschreibung der Maßnahme über den Planer zu veranlassen. Rolf Stechmann informiert das Planungsbüro.

12. Kindergartenangelegenheiten

Der Kita-Ausschussvorsitzende Werner Meyer erläutert umfassend die Auswirkungen der kürzlich bekannt gewordenen Inhalte der vom Land geplanten Kita-Reform ab 2020.

12.a. Fortsetzung des Angebots der flexiblen Nachmittagsbetreuung im Kiga An de Kark

Die GV beschließt einstimmig auf Empfehlung des Kindergartenausschusses An de Kark, dem ev. Kindertagesstättenwerk Nordfriesland die flexible Nachmittagsbetreuung auch im Kindergartenjahr 2019-2020 in der Kita An de Kark den Eltern von 13:00 bis 15:00 Uhr entsprechend den bisherigen Bedingungen anzubieten.

12.b. Anpassung der Elterngebühren Kiga An de Kark 2019-2020

Mit 10 Ja-Stimmen und 7 Nein-Stimmen beschließt die GV auf Empfehlung des Kindergartenausschusses An de Kark, die Elterngebühren wie folgt anzupassen:

U3-Betreuungsplatz

von 07:00 Uhr bis 13:00 Uhr von 245,00 Euro auf **255,00 Euro**

von 07:00 Uhr bis 15:00 Uhr von 315,00 Euro auf **330,00 Euro**

Ü3-Betreuungsplatz

von 07:00 Uhr bis 13:00 Uhr von 155,00 Euro auf **165,00 Euro**

von 07:00 Uhr bis 15:00 Uhr von 205,00 Euro auf **220,00 Euro**

Elterngebühren für die flexible Nachmittagsbetreuung

Ü3-Platz von 25,00 Euro auf **30,00 Euro**

U3-Platz von 35,00 Euro auf **42,00 Euro**

12.c. Anpassung der Elterngebühren 2019-2020

Mit 10 Ja-Stimmen und 7 Nein-Stimmen beschließt die GV auf Empfehlung des Kindergartenausschusses die Elterngebühren wie folgt anzupassen:

§ 2 - Höhe der Gebühren

1. Die Gebühren für die Nutzung der Kindertagesstätten betragen monatlich für ein Kind 155,00 Euro. → **165,00 Euro**
2. Die Gebühren für eine zeitweise Nutzung der Kindertagesstätten betragen pro Tag für ein Kind 7,75 Euro. → **8,00 Euro**
3. Die Gebühren für die Nachmittagsbetreuung werden wie folgt erhoben:
 - a) Für Kindergartenkinder
 - a.1. für den Zeitraum 07:00 Uhr - 15:00 Uhr: 205,00 Euro → **220,00 Euro**
 - a.2. für den Zeitraum 07:00 Uhr - 17:00 Uhr: 255,00 Euro → **275,00 Euro**
 - b) Für Schulkinder im Hort (Hokus-Pokus-Gruppe)
 - b.1. von 12:00 Uhr – 15:00 Uhr: 110,00 Euro → **115,00 Euro**
 - b.2. von 12:00 Uhr – 17:00 Uhr: 155,00 Euro → **165,00 Euro**
 - b.3. Die in a.1 und a.2 genannten Elterngebühren beinhalten ebenfalls das Entgelt für die Betreuung morgens von 07:00 Uhr bis Schulbeginn.
 - b.4. Für eine kurzfristige Betreuung in der Hort-Gruppe wird eine Elterngebühr von 1,70 Euro pro Stunde erhoben. → **2,00 Euro**
4. Die Elterngebühr für die Nutzung der Krippe beträgt:
 - a) von 07:00 Uhr bis 13:00 Uhr täglich 245,00 Euro pro Monat → **255,00 Euro**
 - b) von 07:00 Uhr bis 15:00 Uhr täglich 315,00 Euro pro Monat → **330,00 Euro**
 - c) von 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr täglich 385,00 Euro pro Monat → **405,00 Euro**
5. Die Elterngebühr für eine zusätzliche Betreuung im Frühdienst von 6:30 bis 07:00 Uhr beträgt pauschal 25 Euro pro Monat.

12.d. Aktualisierung der Gebührensatzung

Mit 10 Ja-Stimmen und 7 Nein-Stimmen beschließt die GV auf Empfehlung des Kindergartenausschusses den Entwurf der vorgelegten Gebührensatzung.

12.e. Schließzeiten 2020 Kiga An de Kark

Die GV beschließt bei einer Enthaltung auf Empfehlung des Kindergartenausschusses An de Kark, die Schließzeiten für das Kalenderjahr 2020 gemäß Vorlage einzurichten.

12.f. Grundsatzentscheidung zum Multifunktionsraum Brückengruppe

Die GV beschließt einstimmig auf Empfehlung des Kindergartenausschusses, dass der Raum der Brückengruppe (groß) nach Fertigstellung des Anbaus grundsätzlich als Multifunktions- und Bewegungsraum genutzt wird.

12.g. Küchenhilfskräfte Arche Noah und Brückengruppe

Die GV beschließt einstimmig auf Empfehlung des Kiga-Ausschusses, ab 1.4.2019

- in der Kita Arche Noah eine Küchenhilfe mit 5 Stunden pro Woche einzusetzen
- die Arbeitszeit der Küchenhilfe Brückengruppe um 5 zusätzliche Stunden auf 15 Stunden pro Woche zu erweitern. Drei Stunden können damit wieder in den pädagogischen Bereich zurückgegeben werden.

12.h. Einrichtung einer 7. Elementargruppe für das Kindergartenjahr 2019-2020

Unter Berücksichtigung der „Gleitenden Skala“ bei der Belegung der altersgemischten Gruppe im Kiga An de Kark sowie den pädagogischen Aspekten, die Gruppen möglichst nicht mit mehr als 20 Kinder zu belegen, bleiben ca. 16 Kinder aus den Vertragsgemeinden, die keinen Betreuungsplatz erhalten können.

Bei der Menge von Kindern mit Betreuungsbedarf sollte eine weitere Betreuungsgruppe im Elementarbereich (Ü3-Gruppe) aufgestellt werden. Da weder im Bereich der Brückengruppe noch im Kiga Arche Noah Räumlichkeiten verfügbar sind, beschließt die GV einstimmig auf Empfehlung des Kiga-Ausschusses, die zusätzliche Gruppe im Kindergarten An de Kark einzurichten.

13. Sachstand BBNG

BM Jacobsen berichtet über die Restarbeiten, insbesondere stehen noch 80 Hausanschlüsse aus. Das beanspruchte Parkplatzgelände am Schobüller Weg wird bis Mitte April geräumt und wieder hergestellt.

14. Hattstedt blüht auf

Aktive Bürger planen die Gründung eines Apfelvereines in Hattstedt noch im Mai 2019 mit dem Ziel, Saft im Ort zu pressen, Obstbaumwiesen gemeinsam mit der Gemeinde zu realisieren und zu pflegen sowie die Bürger aufzuklären und mitzunehmen. Unterstützer und Interessierte sind herzlich willkommen. Ansprechpartner ist Björn Pauschart.

Einstimmig steht die GV hinter dieser Projektplanung und will diese nach Möglichkeit unterstützen. Es gibt viele Ansätze, u.a. das Angebot einer evtl. Nutzung der ehemaligen NOSPA-Garage, Übernahme von Patenschaften, möglicherweise Einwerbung von Zuschussmitteln für dieses Projekt über die AktivRegion, vielleicht auch verbunden mit der Realisierung eines Backhauses, etc..

Dieses vielschichtige Thema wird zur weiteren Beratung an die betreffenden Ausschüsse verwiesen.

15. Fortsetzung der Barrierefreiheit beim TSV Hattstedt

Auf Vorschlag von Karl-Heinz Hansen beschließt die GV einstimmig, über Karl-Heinz Hansen einen Antrag auf finanzielle Unterstützung an das Land für die Errichtung eines barrierefreien Verbindungsweges zwischen den Sportplätzen über die sog. Nissenkoppel zu stellen. Dort ist ein Fonds für die nächsten 3 Jahre in Höhe von 10 Mio. € für barrierefreie Sportstätten aufgelegt. Die Gesamtkosten belaufen sich auf ca. 23.000 €, wobei der in Aussicht gestellte Zuschuss 90 % beträgt.

Die Öffentlichkeit wird auf Beschluss der Gemeindevertretung ausgeschlossen, da überwiegende Belange des öffentlichen Wohls oder berechnigte Interessen Einzelner dies erfordern. Die Gäste verlassen den Raum.

Nicht öffentlich

16. Personalangelegenheiten

.....

17. Grundstücksangelegenheiten

.....

Bürgermeister Ralf Jacobsen stellt die Öffentlichkeit wieder her und gibt die gefassten Beschlüsse, soweit möglich, bekannt.

Nachdem keine weiteren Wortmeldungen mehr vorliegen wird die Sitzung geschlossen.

Bürgermeister

Schriftführer